



**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO PER  
L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI  
ASSISTENTE CURATORE - AREA COORDINAMENTO DEI PROGETTI**

**CITYLIFE S.P.A. quale Soggetto Attuatore del Progetto Parco delle Sculture in Milano:**

Richiamato l'art.125 del D.Lgs.163/2006 e successive modifiche;

Ritenuto opportuno eseguire un'indagine di mercato a scopo puramente esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

**AVVISA**

Che si procederà a mezzo della presente indagine di mercato all'individuazione di un Assistente del Curatore del progetto, curatore nominato dal Comune di Milano, che si occuperà dell'Area Coordinamento dei Progetti, per il periodo novembre 2015 - dicembre 2016 secondo i seguenti elementi:

**1) STAZIONE APPALTANTE**

CityLife S.p.A. con sede in Milano, Largo Domodossola n.1/A, iscritta presso il Registro delle Imprese di Milano al n. 1727452, Codice Fiscale n. 04128500966

**2) PROCEDURA**

Affidamento diretto previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, comma 11, ultimo capoverso. Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito di Citylife S.p.a. [www.city-life.it](http://www.city-life.it) per consentire agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine. Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo CityLife S.p.A. che procederà tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 comma 11 D.Lgs 163/2006. CityLife S.p.A. si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

**3) OGGETTO DELL'AVVISO**

L'incarico concerne il ruolo di un collaboratore per il curatore, che sarà chiamato a seguire l'intero iter della produzione del progetto di arte pubblica Parco delle Sculture, quindi gli aspetti artistici, amministrativi e il coordinamento tra le varie parti. Il collaboratore, lavorerà insieme al curatore di cui dovrà seguire le direttive e si confronterà: con il gruppo di lavoro del Comune di Milano, gli artisti, i fornitori, i collaboratori e i consulenti del progetto, le istituzioni partner, gli sponsor e ogni altra figura impegnata in attività con il dipartimento curatoriale.

Oltre alle mansioni genericamente elencate nella precedente descrizione, l'assistente curatore – Area Coordinamento dei Progetti, in accordo con i curatori, l'ufficio stampa e il coordinatore del public programme ed in collaborazione con il responsabile del progetto multimediale, dovrà seguire le attività di produzione delle opere coordinando gli aspetti inerenti il public programme, il social media project e le pubblicazioni.

**4) DURATA DEL SERVIZIO DI ASSISTENTE CURATORE – AREA COORDINAMENTO DEI PROGETTI**

Il servizio di Assistente Curatore – Area Coordinamento dei Progetti avrà inizio da novembre 2015, fino a dicembre 2016.

**5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse, accompagnata dalla documentazione sotto richiesta, gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di idoneità di cui all'art. 38 del D.Lgs.163/2006;
- b) di capacità economica finanziaria ai sensi dell'art.41 comma 1 lett.b) D.Lgs.n.163/2006;
- c) di capacità professionale ai sensi dell'art.42 comma 1 lett. a) del D.Lgs.163/2006;
- d) L'operatore deve aver già svolto simili mansioni in contesti istituzionali e/o di prestigio internazionale. Deve, inoltre, dimostrare di possedere un'ottima conoscenza della storia dell'arte contemporanea e del suo contesto di lavoro, deve saper lavorare in autonomia, possedere competenze nell'uso dei principali applicativi informatici, possedere una perfetta

conoscenza della lingua italiana nonché profonda padronanza della lingua inglese scritta e parlata e possibilmente di una seconda lingua straniera.

In particolare si richiede:

- Un curriculum che attesti le esperienze richieste e il possesso di un titolo di studio adeguato al progetto in questione (Laurea magistrale in discipline artistiche o in management della cultura o titoli equipollenti).
- All'interno del curriculum saranno considerati prioritari elementi di valutazione:
  - o aver svolto attività professionale nell'ambito dell'arte contemporanea con istituzioni (pubbliche o private) nazionali e/o internazionali;
  - o precedente esperienza nel campo della scrittura e redazione di testi di arte contemporanea in pubblicazioni quali riviste e cataloghi;
  - o comprovata capacità nell'uso di social network e social media (Twitter, Facebook, Instagram)

#### **6) IMPORTO DEL SERVIZIO ASSISTENTE CURATORE – AREA COORDINAMENTO DEI PROGETTI**

Il valore per l'esecuzione del servizio è pari a euro 20.000,00 comprensivi degli oneri sociali e previdenziali e oltre IVA.

#### **7) PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'eventuale aggiudicazione del servizio di assistente curatore – Area Coordinamento dei Progetti sarà effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.163/2006, comma 11 ultimo capoverso.

#### **8) TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre il giorno **26/11/2015 alle ore 17:00**.

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire presso lo Studio Notarile Marchetti, Via Agnello 18 - 20121 Milano, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero ancora brevi manu, in busta chiusa e debitamente sigillata, indirizzata all'attenzione di City-Life e recare sul dorso la dicitura "Ricerca Assistente Curatore Area Coordinamento dei Progetti" e dovrà contenere:

- A. Richiesta di partecipazione alla procedura di selezione per l'incarico di Assistente Curatore – Area Coordinamento dei Progetti;
- B. Dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico di Assistente Curatore – Area Coordinamento dei Progetti secondo le modalità e le tempistiche indicate al punto 4) del presente avviso.
- C. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.p.R. n.445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs.163/2006, come richiesto al punto 5) lettera a);
- D. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.p.R. n.445/2000, attestante il possesso della capacità economica finanziaria ai sensi dell'art. 41 comma 1 lett.c) del D.Lgs.n.163/2006, come richiesto al punto 5) lettera b) ed il possesso della capacità professionale ai sensi dell'art. 42 comma 1 lett. a) del D.Lgs.n.163/2006, come richiesto al punto 5) lettera c);
- A. Un curriculum in cui vengano descritte le precedenti esperienze nel campo e le caratteristiche di qualità imprenditoriale dei lavori già svolti e da cui si evincano i requisiti richiesti al punto 5) lettera d) del presente avviso. Il citato curriculum dovrà preferibilmente essere compilato secondo le seguenti indicazioni:
  - Dimensione massima 10 pagine
  - Prima pagina: dati anagrafici, contatti e riferimenti del candidato
  - Pagine successive: formazione, precedenti esperienze professionali e altri requisiti richiesti al punto 5) lettera d) del presente avviso.

#### **9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il geom. Pietro Agosto.