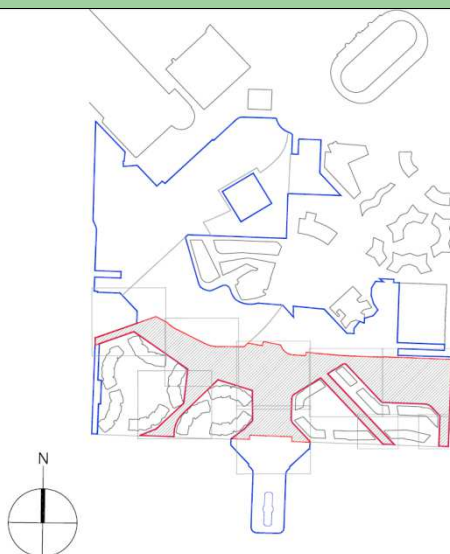


**REALIZZAZIONE NUOVO POLO URBANO CITYLIFE
OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA A SCOMPUTO
ONERI
PARCO PUBBLICO – FASE A'**

**DOCUMENTO 1 - rev. 01
ALLEGATO 2 – MODULI MODELLI PROCEDURE**

Committente

CITYLIFE S.r.l



Elaborato



**PIANO DI SICUREZZA
E COORDINAMENTO**

***D.Lgs. 81/08 integrato con D.Lgs. 3
agosto 2009 n° 106***

COORDINATORE PER LA SICUREZZA

*in fase di progettazione: Arch. Donato C. Bertoncelli
in fase di esecuzione: Arch. Donato C. Bertoncelli*

Data : 24/08/2012

PREMESSA

Il Piano di Sicurezza e Coordinamento per la realizzazione delle OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA A SCOMPUTO OPERI – PARCO FASE A' è composto dai seguenti documenti:

DOCUMENTO 1 PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO

- AII.1 SCHEDE DELLE ATTIVITÀ DI CANTIERE E DELLE LAVORAZIONI Raccolta di tutte le schede relative alle lavorazioni che interesseranno il cantiere e la Valutazione dei Rischi legata ad ogni fase lavorativa.
- AII.2 **MODULI – MODELLI – PROCEDURE Raccolta di Modelli e Procedure da utilizzare da parte delle imprese presenti in cantiere e da sviluppare e richiamare nei rispettivi Piani Operativi di Sicurezza.**
- AII.3 FASCICOLO TECNICO, contenente le disposizioni per la esecuzione in sicurezza delle manutenzioni prevedibili (il Fascicolo sarà emesso con una prima revisione durante l'esecuzione delle opere in progetto e completato al termine del lavoro con i richiami ai progetti costruttivi ed alle schede di sicurezza dei materiali ed impianti inseriti)

Tutti i documenti che vengono emessi durante la fase preliminare di elaborazione e circolazione interna prima della consegna all'impresa Affidataria avranno come indice di revisione provvisorio crescente una lettera maiuscola: 0A...0B... ecc. Tale numerazione sarà azzerata con la prima revisione definitiva emessa con num. 01

Ad ogni variazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento e nei suoi allegati viene emesso un nuovo documento con nuovo indice di revisione.

I documenti con indice di revisione superata si devono intendere superati.

I documenti emessi con una nuova revisione sono evidenziati nella tabella riassuntiva sottostante. I documenti nuovi e quelli aggiornati dovranno essere distribuiti dall'impresa Affidataria a tutti i soggetti coinvolti.

Ogni variazione sarà evidenziata nel frontespizio del documento ed all'interno con sottolineatura del testo variato o nuovo.

INDICE DELLE REVISIONI DEL DOCUMENTO

REV.	data	OGGETTO DELLA REVISIONE
01	24/08/12	Per Emissione

INDICE

INDICE.....	3
1. MODELLO 01 - RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO/ FORNITURE IN OPERA / NOLI E VERIFICA DELLA IDONEITÀ TECNICOPROFESSIONALE DEI MEDESIMI.....	5
2. MODELLO 02 - DOCUMENTAZIONE PER L' INGRESSO IN CANTIERE	7
2.1 MODELLI ALLEGATI.....	7
2.1.1 Elenco del personale inviato sul cantiere.....	8
2.1.2 Elenco del personale presente sul cantiere giornalmente	9
2.1.3 Notifica adempimenti relativi alla sicurezza	10
2.1.4 Dichiarazione del medico competente	12
2.1.5 Elenco attrezzature in cantiere.....	13
2.1.6 Controllo preventivo dei macchinari e delle attrezzature	14
2.1.7 Nomina a Preposto	15
2.1.8 Verbale di avvenuta formazione/informazione ai lavoratori dell'impresa.....	16
2.1.9 Verbale di avvenuta consegna dei Dispositivi di Protezione Individuali ai lavoratori.....	17
2.1.10 Verbale di avvenuta formazione/informazione ai conducenti dei mezzi di cantiere.	18
2.1.11 Verbale di Presa visione ed accettazione del PSC	19
2.1.12 Verbale di Presa visione ed accettazione del POS	20
2.1.13 Dichiarazione Sostitutiva Elenco Dipendenti	21
2.1.14 Dichiarazione dell'atto di notorietà – copia Tesserini di riconoscimento	23
2.1.15 Richiesta Autorizzazione all'Ingresso Tecnici.....	25
2.1.16 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – Lavoratore Autonomo.....	26
2.1.17 Verbale di accettazione delle figure relative alla sicurezza	28
2.1.18 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - conformità di macchine, attrezzature e opere provvisoriali.....	29
3 MODELLO 03 - PROCEDURA PER L'AUTORIZZAZIONE ALL' INGRESSO IN CANTIERE DEL PERSONALE.....	30
3.1 SCOPO.....	30
3.2 EMISSIONE DI CARTELLINI	30
4 MODELLO 04 - AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO DA PARTE DEL COMMITTENTE	32
5 MODELLO 05 - VERIFICA DELLA IDONEITÀ TECNICOPROFESSIONALE DEI SUBAPPALTATORI - MODULO DI CONTROLLO DEL SUBAPPALTATORE.....	33
6 MODELLO 06 - INDICAZIONI GUIDA E CONTENUTI MINIMI RIGUARDANTI IL POS - VALUTAZIONE DEL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA.....	38
7 MODELLO 07 - INDICAZIONI GUIDA E CONTENUTI MINIMI DEL PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE / D.LGS. 81/08 – SGE	42
8 MODELLO 08 - SCHEDA INCIDENTE – INFORTUNIO.....	43
9 MODELLO 10 - VERBALE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL PSC	47

10	MODELLO 11 – ORDINE DI SOSPENSIONE DEI LAVORI CON VERBALE PER MOTIVI DI SICUREZZA	48
11	MODELLO 12 – RICHIESTA DA PARTE DELL'IMPRESA A RIPRENDERE I LAVORI SOSPESI CON VERBALE PER MOTIVI DI SICUREZZA.....	49
12	MODELLO 13 - GIORNALE DELLA SICUREZZA DEL CANTIERE TENUTO AGGIORNATO DALL'IMPRESA	50
13	MODELLO 14 – COMUNICAZIONE ALLE IMPRESE ESECUTRICI E/O AI LAVORATORI AUTONOMI DEI NOMINATIVI DEI COORDINATORI	51
14	PROCEDURE.....	52
14.1	PROCEDURA PER IL PERSONALE RICHIAMATO.....	52
14.2	PROCEDURA PER IL CONTROLLO DELLE AREE DI CANTIERE	53

1. MODELLO 01 - RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO/ FORNITURE IN OPERA / NOLI E VERIFICA DELLA IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE DEI MEDESIMI

Il presente modello sarà redatto a cura dell'Impresa Appaltatrice e farà parte della documentazione contrattuale per la richiesta di subappalto, noli o forniture in opera.

L'impresa Appaltatrice dovrà prima dell'ingresso in cantiere dei subappaltatori/fornitori in opera o noli fare richiesta di autorizzazione al subappalto al Responsabile dei Lavori per mezzo del presente modello. Per la richiesta di autorizzazione al subappalto dovrà essere trasmessa inoltre la documentazione di seguito indicata.

Oggetto: **Richiesta di autorizzazione al subappalto**

Cantiere: _____

Ordine n° _____ del _____

Con la presente si richiede autorizzazione a subappaltare i lavori relativi a:

Alla ditta: (ragione sociale completa) _____

Il subappalto si riferisce a : (barrare)

- ☐ soli materiali
- ☐ sola manodopera
- ☐ fornitura di materiali in opera
- ☐ altro (specificare) _____

L'entità del subappalto ammonta complessivamente ad € _____ .oltre iva.

A tal fine si precisa che è stata da noi Impresa Appaltatrice verificata l'idoneità tecnico professionale e ad ogni buon fine si allega (barrare):

- 1) Copia certificato iscrizione C.C.I.A.A. (non anteriore a sei mesi)
- 2) Copia certificato di iscrizione al Registro delle imprese (non anteriore a sei mesi)
- 3) Copia certificato iscrizione C.C.I.A.A. dei lavoratori autonomi impiegati dall'Impresa
- 4) Copia contratto di subappalto
- 5) Organigramma delle Imprese con specificazione dei soggetti coinvolti nel processo organizzativo dei lavori e con responsabilità di sicurezza. (allegare documentazione/verbale di attribuzione deleghe o incarichi);
- 6) Qualificazione ai sensi della D.L. 37/08 per le attività soggette (installazioni di impianti elettrici e di protezione contro le scariche atmosferiche)
- 7) Elenco nominativo degli operatori che saranno impiegati in cantiere suddivisi per Impresa
- 8) DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva)
- 9) Dichiarazione organico medio annuo distinto per qualifica
- 10) Libro matricola

- 11) P.O.S.
- 12) Registro infortuni
- 13) Documenti di identità dei lavoratori (CI – Permessi di soggiorno)
- 14) Protocollo sanitario
- 15) Dichiarazione di idoneità alla mansione
- 16) Dichiarazione di rispetto della vigente legislazione in materia di somministrazione di lavoro su chiamata (normativa Biagi – se del caso)
- 17) Piano Operativo di sicurezza redatto conformemente alla normativa in vigore
- 18) Copia dell'autorizzazione al subappalto
- 19) Libretti di uso e manutenzione dei ponteggi, trabattelli, macchine ed attrezzature ed eventuali relazioni di calcolo per opere provvisorie "fuori schema"
- 20) Per le attrezzature di sollevamento: libretti di omologazione, documentazioni relative alle verifiche periodiche, verifiche di funi e catene, comunicazioni di installazioni di cantiere
- 21) PiMUS (Piano Montaggio Utilizzo Smontaggio) consegnato dall'impresa installatrice di ponteggi.

Inoltre si assicura che si è provveduto ad inoltrare all'impresa medesima il Piano di Sicurezza e Coordinamento ed il nostro piano particolare di sicurezza così come risulta dalla dichiarazione rilasciataci che si allega in copia alla presente (allegato 03**).

Sarà nostra responsabilità cooperare con la stessa impresa per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro necessari per l'espletamento delle attività lavorative oggetto dell'appalto e coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi a cui saranno esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze fra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera appaltata nel caso in cui si verifichi tale condizione.

Distinti saluti

Luogo _____ data _____

Il Legale Rappresentante

2. MODELLO 02 - DOCUMENTAZIONE PER L' INGRESSO IN CANTIERE

Fermo restando la documentazione di sicurezza prevista dalla normativa vigente, che dovrà essere consegnata al CSE prima dell'inizio dei lavori per le necessarie verifiche dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa e con lo scopo di raccogliere tutte le informazioni relative all'effettivo ingresso in cantiere degli operatori che materialmente saranno coinvolti nell'esecuzione delle lavorazioni previste, si richiede di provvedere alla trasmissione al CSE dei modelli allegati alla presente procedura, debitamente compilati e sottoscritti dal Legale Rappresentante dell' impresa e finalizzati all' ottenimento della necessaria autorizzazione all' ingresso in cantiere.

2.1 MODELLI ALLEGATI

- Elenco del personale inviato sul cantiere
- Elenco del personale presente sul cantiere giornalmente
- Notifica adempimenti relativi alla sicurezza
- Dichiarazioni del medico competente
- Elenco attrezzature di cantiere
- Controllo preventivo dei macchinari e delle attrezzature
- Nomina a Preposto
- Verbale di avvenuta formazione/informazione ai lavoratori dell' impresa
- Verbale di avvenuta consegna dei Dispositivi di Protezione Individuali ai lavoratori
- Verbale di avvenuta formazione/informazione ai conducenti dei mezzi di cantiere
- Verbale di avvenuta formazione/informazione addetti antincendio
- Verbale di avvenuta formazione/informazione addetti al Primo Soccorso

2.1.1 Elenco del personale inviato sul cantiere

ELENCO DEL PERSONALE INVIATO SUL CANTIERE N.____ VALIDO DAL____

NUM. progr	mese emiss.	COGNOME	NOME	QUALIFICA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

2.1.2 Elenco del personale presente sul cantiere giornalmente

CANTIERE:.....DATA.....					
Prese nte	NUM. progr	mese emiss.	COGNOME	NOME	QUALIFICA
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				

Indicare con una croce la presenza del personale all'inizio del turno.
Consegnare copia dell'elenco prima delle _____ al _____

2.1.3 Notifica adempimenti relativi alla sicurezza

Procedura d'ingresso in cantiere (personale, mezzi, attrezzature)

IMPRESA	
CANTIERE DI:	
LAVORI DI:	
compilata da:	
in qualità di:	
Impresa aggiudicataria principale	<input type="checkbox"/>
impresa subappaltatrice	<input type="checkbox"/>

Con la presente si dichiara

- 1) di aver redatto il documento di valutazione dei rischi previsto dall'art. 18 del D.Lgs 81/08 dal quale risulta che:

a)	Il datore di lavoro dell'impresa è il Sig.	
b)	Il R.S.P.P. è il Sig.	
c)	Il R.L.S. è il Sig.	
		<input type="checkbox"/> aziendale <input type="checkbox"/> territoriale
d)	Il medico competente è il Sig.	
e)	Il delegato dal datore di lavoro per l'attuazione delle misure di sicurezza in cantiere è il Sig.	
f)	Gli addetti alla gestione delle emergenze sono:	
	f.1 Per il Pronto Soccorso il/i Sig./Sigg.	
	f.2 Per la lotta antincendio il/i Sig./Sigg	
	f.3 Per l'evacuazione il/i Sig./Sigg	

g)	<p>Si è assicurata ad ogni figura formazione ed informazione secondo i seguenti contenuti e modalità:</p> <p>corso:.....</p> <p>destinatari.....</p> <p>data:..... n. totale di ore:.....</p> <p>argomenti.....</p> <p>.....</p> <p>corso:.....</p> <p>destinatari.....</p> <p>data:..... n. totale di ore:.....</p> <p>argomenti.....</p> <p>.....</p> <p>corso:.....</p> <p>destinatari.....</p> <p>data:..... n. totale di ore:.....</p> <p>argomenti.....</p> <p>.....</p> <p>corso:.....</p> <p>destinatari.....</p> <p>data:..... n. totale di ore:.....</p> <p>argomenti.....</p> <p>.....</p> <p>corso:.....</p> <p>destinatari.....</p> <p>data:..... n. totale di ore:.....</p> <p>argomenti.....</p> <p>.....</p>
-----------	---

Firma

2.1.4 Dichiarazione del medico competente

DICHIARAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE

CANTIERE DI:					
LAVORI DI:					
compilata da:					
in qualità di	Medico competente				
Incaricato, per svolgere i compiti di cui al D.Lgs 81/08 e successive modifiche, dall'impresa:					
Ragione sociale					
Con sede in		Cap.			
via				N°.	
tel		fax			
Impresa Affidataria	<input type="checkbox"/>				
Impresa Esecutrice	<input type="checkbox"/>				

CON LA PRESENTE SI DICHIARA

1) di aver predisposto, per i lavoratori dell'impresa, un adeguato programma di sorveglianza sanitario del quale di seguito si riporta un estratto:

ESTRATTO DEL PROGRAMMA SANITARIO

1) Che i dipendenti dell'impresa che presteranno la propria opera nel cantiere sono idonei alle mansioni alle quali verranno adibiti.

2) Di aver preso visione del POS/PSC e pertanto

☐ è stato necessario adeguare il programma di sorveglianza sanitaria di cui al punto 1)

☐ non è stato necessario adeguare il programma di sorveglianza sanitaria di cui al punto 1)

3) Di essere stato informato dall'impresa che nel cantiere

☐ vengono utilizzati prodotti e/o sostanze per le quali è stato necessario adeguare il programma di sorveglianza sanitaria di cui al punto 1) provvedendo ad informare adeguatamente i lavoratori

☐ non vengono utilizzati prodotti e/o sostanze e pertanto non si è reso necessario adeguare il programma di sorveglianza sanitaria di cui al punto 1)

Firma del medico competente

.....

2.1.5 Elenco attrezzature in cantiere

IMPRESA	
----------------	--

CANTIERE DI:	
-------------------------	--

LAVORI DI:	
-------------------	--

compilata da:	
in qualità di	
Impresa Affidataria	<input type="checkbox"/>
Impresa Esecutrice	<input type="checkbox"/>

Descrizione	Tipo	Proprietà/concesso da

Firma

.....

2.1.6 Controllo preventivo dei macchinari e delle attrezzature

CONTROLLO PREVENTIVO DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE

Il giornoil Direttore di cantiere ha proceduto ad un controllo dei macchinari e delle attrezzature dell'Impresa.....allo scopo di verificarne il buono stato di manutenzione, la loro corretta scelta in relazione all'attività da svolgere accertando anche l'esistenza dell'omologazione e/o delle verifiche di legge. Avendole ritenute congrue ne concede l'uso in cantiere con la sottoscrizione del presente verbale.

ELENCO MACCHINE OPERATRICI DELL'IMPRESA
Cantiere

n°	Descrizione	Tipo	Targa	Conducente abilitato alla guida
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

Il datore di lavoro dell'Impresa

Direttore di cantiere.....

2.1.7 Nomina a Preposto

NOMINA A PREPOSTO

Al sig.

....., li

Oggetto : prevenzione infortuni e igiene del lavoro – D.Lgs 81/08 - Sorveglianza sulle norme di igiene del lavoro e prevenzione degli infortuni – **Nomina a Preposto**

Quale preposto alle opere per la realizzazione delle opere nel cantiere di _____, con la qualifica di Capo Cantiere Ella è tenuto , tra l'altro, a cooperare strettamente con il "Dirigente" Direttore di Cantiere , per attuare il "dovere di sicurezza "

Sulla scorta delle direttive che le vengono impartite, ed occorrendo di Sua iniziativa, Lei, in via esemplificativa, dovrà sorvegliare, affinché , nell'ambito delle lavorazioni da Lei seguite, siano:

- a. realizzate ed osservate le misure di igiene e di sicurezza predisposte dalla direzione del cantiere;
- b. mantenuti in costante efficienza i congegni ed i mezzi di protezione affidati ai lavoratori e le opere provvisorie posti a protezione dei lavoratori;
- c. evitate, senza predisporre le opportune cautele, le lavorazioni particolarmente pericolose;
- d. mantenuti i dispositivi di igiene e di sicurezza predisposti.

La mancata osservanza di quanto previsto in materia di igiene di sicurezza del lavoro, comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari ai sensi dell'art. 7 legge 300 20.05.70 e delle sanzioni previste.

Cordiali saluti.

LETTA E ACCETTATA IL

2.1.8 Verbale di avvenuta formazione/informazione ai lavoratori dell'impresa

VERBALE DI AVVENUTA FORMAZIONE/INFORMAZIONE AI LAVORATORI DELL'IMPRESA.....

Il giorno l'operatore ha svolto la formazione necessaria, per l'istruzione sui rischi specifici di cantiere e sulle procedure di sicurezza da adottare nelle aree in cui andrà ad operare, e la con le relative interferenze delle lavorazioni in essere eseguite da altre imprese.

L'operatore DICHIARA di avere partecipato alla formazione sui rischi specifici del cantiere e sulle interferenze lavorative di altre imprese nelle proprie aree e di aver COMPRESO E ACCETTATO le disposizioni date e riportate nei Piani allegati.

DICHIARAZIONE DI COMPRENSIONE

- Comprendo che tutte le condizioni di lavoro devono essere valutate per individuare la necessità di adottare i Dispositivi di Protezione Individuale e che i dispositivi messi a disposizione devono essere utilizzati, dove necessario, secondo le istruzioni e l'addestramento ricevuto e registrato.
- Comprendo che il lavoro in quota è pericoloso, deve essere fatto in modo responsabile usando l'attrezzatura adeguata e che il montaggio della stessa e la manutenzione deve essere eseguita da persona competente.
- Comprendo l'importanza di seguire obblighi, divieti e indicazioni impartite dal Capo Cantiere e dal Preposto tenendo un comportamento corretto affinché le diverse lavorazioni siano eseguite in sicurezza.

OGGI IN DATA _____ DOPO AVER LETTO E DISCUSO IL CONTENUTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA HANNO PARTECIPATO ALL'INCONTRO LE SEGUENTI PERSONE:

	COGNOME E NOME	FIRME
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2.1.9 Verbale di avvenuta consegna dei Dispositivi di Protezione Individuali ai lavoratori.

VERBALE DI AVVENUTA CONSEGNA D.P.I. AI LAVORATORI DELL'IMPRESA

Il giorno l'operatore ha svolto la formazione necessaria, per l'istruzione sui rischi di cantiere e sulle procedure di sicurezza da adottare nelle aree in cui andrà ad operare, e sull'uso dei D.P.I. specifici che devono essere utilizzati durante l'esecuzione delle lavorazioni

L'operatore DICHIARA di avere partecipato alla formazione sui rischi specifici del cantiere e sull'uso dei D.P.I. ricevuti e di aver COMPRESO E ACCETTATO le disposizioni date e riportate nel Piano Operativo di Sicurezza e Piano Operativo di Sicurezza.

DICHIARAZIONE DI COMPRENSIONE

- Comprendo che tutte le condizioni di lavoro devono essere valutate per individuare la necessità di adottare i Dispositivi di Protezione Individuale idonei e che i dispositivi messi a disposizione devono essere utilizzati, dove necessario, secondo le istruzioni e l'addestramento ricevuto e registrato.
- Comprendo che il lavoro in quota è pericoloso, deve essere fatto in modo responsabile usando l'attrezzatura adeguata e che il montaggio e la manutenzione della stessa deve essere eseguita da persona competente e utilizzando idonee cinture di sicurezza la cui fune di trattenuta risulti vincolata a strutture che offrano le dovute garanzie.
- Comprendo che i Dispositivi di Protezioni Individuale qualora risultino danneggiati devo richiederne al Responsabile la loro sostituzione e che Tutti i Dispositivi di Protezione Individuale devono essere mantenuti efficienti con regolarità dai lavoratori per assicurare un uso sicuro e continuo.
- Comprendo l'importanza di seguire obblighi, divieti e indicazioni impartite dal Capo Cantiere e dal Preposto tenendo un comportamento corretto affinché le diverse lavorazioni siano eseguite in sicurezza.

Oggi sono stati consegnati ai lavoratori i seguenti D.P.I.:

- Calzature di sicurezza
- Guanti da lavoro
- Occhiali per le lavorazioni in cui è richiesto il loro uso.
- Cinture di sicurezza
- Elmetti protettivi
- Otoprotettori o cuffie antirumore per le lavorazioni rumorose
- Mascherine per le lavorazioni in cui è richiesto il loro uso

OGGI IN DATA HANNO PARTECIPATO ALL'INCONTRO LE SEGUENTI PERSONE:

	COGNOME E NOME	FIRME

2.1.10 Verbale di avvenuta formazione/informazione ai conducenti dei mezzi di cantiere.

VERBALE DI AVVENUTA FORMAZIONE / INFORMAZIONE AI CONDUCENTI dei mezzi di cantiere DELL'IMPRESA.....

Il giornopresso l'ufficio della D.L. l'operatore ha svolto la formazione necessaria, per l'istruzione sui rischi specifici di cantiere e sulle procedure di sicurezza da adottare nelle aree in cui andrà ad operare, e la conoscenza delle varie piste di accesso, con le relative interferenze delle lavorazioni in essere eseguite da altre imprese.

L'operatore DICHIARA di avere partecipato alla formazione sui rischi specifici del cantiere e sulle interferenze lavorative di altre imprese nelle proprie aree e di aver COMPRESO E ACCETTATO le disposizioni date e riportate nei Piani allegati.

OGGI IN DATA _____ DOPO AVER LETTO E DISCUSO IL CONTENUTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA HANNO PARTECIPATO ALL'INCONTRO LE SEGUENTI PERSONE:

	COGNOME E NOME dei conducenti mezzi d'opera	FIRME
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

2.1.11 Verbale di Presa visione ed accettazione del PSC

Verbale di Presa visione ed accettazione del PSC

Impresa

Al Responsabile dei Lavori

Al Coordinatore in sede di Esecuzione dei Lavori

Oggetto: Accettazione del “Piano di Sicurezza e Coordinamento”

Cantiere: _____

Lavori di:

Il sottoscritto _____, legale Rappresentante dell'impresa
_____ aggiudicataria dei lavori di cui all'oggetto, con la presente
Le comunica l'accettazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (ricevuto in data
anteriore l'inizio lavori) e l'esplicito ed incondizionato impegno per il rispetto dei suoi
contenuti (D.lgs. 81/08 - ex D.lgs 494/96 e D.lgs 528/99).

Distinti saluti.

Luogo, data

Per l'impresa

2.1.12 Verbale di Presa visione ed accettazione del POS

Verbale di Presa visione ed accettazione del POS

Impresa

Al Coordinatore in sede di Esecuzione dei Lavori

Oggetto: Accettazione del “Piano Operativo di Sicurezza dell’impresa affidataria”

Cantiere: _____

Lavori di:

Il sottoscritto _____, legale Rappresentante dell’impresa
_____ aggiudicataria dei lavori di cui all’oggetto, con la presente
Le comunica l’accettazione del Piano Operativo di Sicurezza (ricevuto in data antecedente
l’inizio lavori) e l’esplicito ed incondizionato impegno per il rispetto dei suoi contenuti.

Distinti saluti.

Luogo, data

Per l’impresa

2.1.13 Dichiarazione Sostitutiva Elenco Dipendenti

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA dell'atto di notorietà ELENCO DIPENDENTI

Milano, 00/00/0000

Spett. le Impresa Affidataria

Spett. le CSE

Spett. le Responsabile dei Lavori

Oggetto: rif. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà-Elenco dipendenti
Cantiere.....

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____

(cognome)

(nome)

nato/a a _____ (_____) il _____ residente

(Comune)

(Prov.)

a _____ (_____) in Via _____ n. _____

(località e/o Comune)

(Prov.)

(indirizzo)

quale titolare /legale rappresentante della Ditta _____

con sede legale in a (Comune) (Prov.) in Via _____ n. _____

*consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76
D.P.R. n. 445/2000,*

DICHIARA AI SENSI DEL D.Lgs 81/2008

- Di aver iscritto a libro unico i lavoratori segnalati nell'elenco sotto riportato che opereranno in cantiere e di essere in possesso per ciascuno della relativa idoneità sanitaria;
- di aver effettuato l'informazione, la formazione e l'addestramento dei lavoratori con le modalità previste dal D. lgs 81/2008;
- di aver fornito ai lavoratori i DPI necessari per la realizzazione delle lavorazioni di loro competenza e di aver fatto sottoscrivere relativo verbale di consegna;
- che i lavoratori segnalati, sono in possesso del tesserino di riconoscimento, che lo stesso sia visibile all'occorrenza e indossato dal lavoratore;
- di aver nominato l'RSPP, RLS, preposto, addetto antincendio, evacuazione e primo soccorso, indicando in elenco il personale delegato se è diverso da quelli indicati nel POS e di cui si allegano gli attestati;

- di aver nominato il medico competente; (se è diverso da quello indicato nel POS)
- di aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
- di aggiornare l'elenco dei lavoratori contestualmente al Libro Unico Aziendale in funzione del personale neo assunto che sarà in forza nel cantiere in oggetto, previa formazione del medesimo secondo i dettati D.lgs 81/2008 e della relativa idoneità sanitaria.

ELENCO DI TUTTI I LAVORATORI ALLA DATA _____ IMPRESA _____ Con sede a _____ In via _____ Tel/fax. _____								
N° matr.	Nome Cognome	Codice Fiscale Data di nascita Luogo di nascita	Qualifica e livello di inquadramento Ruolo ricoperto per la sicurezza (preposto, addetto...)	Formazioni specifiche (<i>dettagliare la tipologia della formazione</i>)	Posizioni assicurative e previdenziali	Estremi della registrazione lettera di assunzione (data /num° Prot/etc/)	N° di riferimento al tesserino di riconoscimento personale	Scadenza permessi di soggiorno

Tale dichiarazione costituisce aggiornamento del POS con data, rev.

Luogo e data _____

Timbro e Firma _____

2.1.14 Dichiarazione dell'atto di notorietà – copia Tesserini di riconoscimento

Milano, 00/00/0000

Spett. le Impresa Affidataria

Spett. le CSE

Spett. le Responsabile dei Lavori

Oggetto: rif. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
Cantiere.....

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____

(cognome)

(nome)

nato/a a _____ (_____) il _____ residente

(Comune)

(Prov.)

a _____ (_____) in Via _____ n. _____

(località e/o Comune)

(Prov.)

(indirizzo)

quale titolare /legale rappresentante della Ditta _____

con sede legale in a (Comune) (Prov.) in Via _____ n. _____

consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D. LGS. n. 136/2010:

- Che i lavoratori segnalati, nell'elenco sotto riportato, sono in possesso del tesserino di riconoscimento che lo stesso sia visibile all'occorrenza e indossato dal lavoratore.

IMPRESA _____ Con sede a _____ In via _____ Tel/fax. _____						
N° matr.	Nome	Cognome	CodiceFiscale DataDiNascita LuogoDiNascita	Qualifica e livello di inquadramento	Estremi della registrazione lettera di assunzione (data /num° Prot/etc/)	Rif. Autorizz. Subappalto

Luogo e data _____

Firma

2.1.15 Richiesta Autorizzazione all'Ingresso Tecnici

Milano, xx/xx/xxxx

Spett. le Impresa Affidataria

Spett. le CSE

Spett. le Responsabile dei Lavori

Oggetto: rif. Visita n-data.docx
Richiesta autorizzazione all'ingresso

Con la presente si richiede l'Autorizzazione all'ingresso in cantiere per il giorno _____ alle ore _____ per n° ____ tecnici meglio specificati nella tabella di seguito, per la seguente motivazione:

Accompagnatori	
Cognome e Nome	Azienda

Tecnici	
Cognome e Nome	Azienda

I suddetti tecnici saranno accompagnati all'interno dell'area da personale che è a conoscenza delle procedure del cantiere ed è informato sulle attività in corso e sui percorsi sicuri da seguire per raggiungere le aree interessate.

I tecnici che accedono in cantiere saranno formati e dotati dei DPI.

Si allegano documenti di identità.

Firma

2.1.16 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – Lavoratore Autonomo

Milano, xx/xx/xxxx

Spett. le Impresa Affidataria

Spett. le CSE

Spett. le Responsabile dei Lavori

Oggetto: rif. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà-Lavoratore autonomo
Cantiere.....

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____

(cognome)

(nome)

nato/a a _____ (_____) il _____ residente

(Comune)

(Prov.)

a _____ (_____) in Via _____ n. _____

(località e/o Comune)

(Prov.)

(indirizzo)

quale titolare /legale rappresentante della Ditta _____

con sede legale in a (Comune) (Prov.) in Via _____ n. _____

consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. 81/2008:

- che, trattandosi di lavoratore autonomo, come definito dall'art. 89 comma 1 lett. d) D. Lgs. n. 81/08, non ha personale alle proprie dipendenze pertanto non applica alcun Contratto Collettivo Nazionale di categoria;
- di utilizzare attrezzature di lavoro di proprietà e in conformità alle disposizioni di cui al Titolo III;
- di munirsi di dispositivi di protezione individuale ed utilizzarli conformemente alle disposizioni di cui al Titolo III;
- di munirsi di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le proprie generalità, qualora effettui la prestazione in un luogo di lavoro nel quale si svolgano attività in regime di appalto o subappalto;

- di avere facoltà di beneficiare della sorveglianza sanitaria secondo le previsioni dell'art. 41, fermi restando gli obblighi previsti da norme speciali;
- di partecipare a corsi di formazione specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro, incentrati sui rischi propri delle attività svolte, secondo le previsioni di cui all'art. 37, fermi restando gli obblighi previsti da norme speciali;
- di aver ricevuto il PSC del Coordinatore in fase di Progettazione ed il POS dell'Impresa Affidataria recependone i contenuti e comprendendo le disposizioni di sicurezza riportate
- Di essere iscritto a _____ al n. _____;
- Di essere in possesso di Partita Iva n _____

Luogo e data _____

Firma _____

2.1.17 Verbale di accettazione delle figure relative alla sicurezza

(modello per lavoratori autonomi, imprese familiari e ditte per nolo a caldo)

VERBALE DI ACCETTAZIONE DELLE FIGURE RELATIVE ALLA SICUREZZA NOMINATE DALL'IMPRESA

Il giorno presso il sig. datore di lavoro della
ditta e il sig. operatore che effettuerà il nolo a caldo,

DICHIARANO

Di riconoscere ed accettare le figure responsabili nominate, relative la sicurezza della ditta

Nello specifico si riconoscono le seguenti figure:

R.S.P.P. (D.lg. 81/08)	
R.L.S. (D.lg. 81/08)	
Responsabile Gestione Emergenza	
Addetto Emergenza	
Direttore Tecnico	
Direttore di Cantiere	
Preposto	

Luogo, data

Firma

2.1.18 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - conformità di macchine, attrezzature e opere provvisionali

Milano, xx/xx/xxxx

Spett. le Impresa Affidataria

Spett. le CSE

Spett. le Responsabile dei Lavori

Oggetto: rif. Dichiarazione di conformità di macchine, attrezzature e opere provvisionali
Cantiere.....

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____ residente
(Comune) (Prov.)

a _____ (_____) in Via _____ n. ____
(località e/o Comune) (Prov.) (indirizzo)

quale titolare /legale rappresentante della Ditta _____

con sede legale in a (Comune) (Prov.) in Via _____ n. _____

consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. 81/2008:

- che le macchine, le attrezzature e le opere provvisionali utilizzate sono conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dalle altre disposizioni legislative in materia, e che le macchine, le attrezzature e le opere provvisionali sono sottoposte a manutenzione periodica da parte di personale competente.
- che i libretti di uso e manutenzione di macchine, attrezzature e opere provvisionali sono a disposizione dei controlli sui mezzi o nella baracca del Direttore di Cantiere.

Luogo, data

Timbro e firma

3 MODELLO 03 - PROCEDURA PER L'AUTORIZZAZIONE ALL' INGRESSO IN CANTIERE DEL PERSONALE

3.1 SCOPO

Obiettivo della presente procedura è quello di assicurare la emissione di cartellini di riconoscimento da utilizzarsi in cantiere per una necessaria azione di controllo sulle persone presenti in cantiere a diverso titolo e per un efficiente coordinamento delle responsabilità inerenti la sicurezza.

Secondo le disposizioni indicate dall' Art. 36-bis Decreto Bersani Agosto 2006

3.2 EMISSIONE DI CARTELLINI

Prima dell'inizio dei lavori l'Appaltatore/subappaltatore fornirà alle imprese una serie di cartellini di riconoscimento personale contrassegnati con un **codice che identifica l'opera di riferimento, l'azienda e con un numero progressivo i lavoratori inviati sul cantiere.**

L'impresa provvederà a personalizzare detti cartellini di riconoscimento con la **fotografia** (formato tessera ridotta) del personale che invierà sul cantiere, indicando mese e anno di emissione. Il numero sul cartellino sarà abbinato ad una sola persona per tutta la durata del cantiere e sarà chiuso con le eventuali dimissioni della persona stessa. Il rinnovo del cartellino sarà annuale ed a seguito dell'aggiornamento dell'idoneità alla mansione rilasciata dal medico competente senza la quale il lavoratore non sarà autorizzato ad entrare in cantiere.

Il cartellino di riconoscimento dovrà riportare le **generalità del lavoratore**, il **nominativo del Datore di lavoro**, la **data di assunzione** e, in caso di subappalto, la **data della relativa autorizzazione** (data Notifica impresa) e la **sequenza dei rapporti di dipendenza** (impresa affidataria – impresa esecutrice – lavoratore autonomo o impresa subappaltatrice) .

Prima dell'inizio dei lavori l'azienda fornirà un elenco relativo al primo gruppo di persone.

Ogni nuovo addetto inviato sul cantiere sarà dotato del proprio personale cartellino di riconoscimento e si presenterà prima dell'inizio del lavoro al Capo cantiere che ne prenderà nota nella lista in vigore .

Successivamente l'azienda emetterà un nuovo elenco complessivo aggiornato aggiungendo i nominativi dei nuovi addetti.

Per ogni neoassunto il cartellino di riconoscimento sarà predisposto con la consegna del libro matricola aggiornato, l'evidenza della formazione/informazione impartita e l'idoneità alla mansione da parte del medico competente.

Il Cartellino di riconoscimento dovrà essere portato visibile agganciato al taschino della tuta o della camicia oppure ad un passacintura dei pantaloni.

In caso di smarrimento l'azienda provvederà a fornire all'addetto il duplicato del Cartellino personale con lo stesso numero di emissione caratterizzato dalla indicazione BIS con nuova data di emissione.

Esempio di Cartellino di Riconoscimento

IMPRESA	PASS NUM 00000
DATORE DI LAVORO	
RAPPORTI DI DIPENDENZA	
CANTIERE E AUTORIZZAZIONE SUBAPPALTO	FOTO
NOME E COGNOME	
GENERALITA' E DATA ASSUNZIONE	
MANSIONE	

4 MODELLO 04 - AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO DA PARTE DEL COMMITTENTE

Il Committente ovvero il Responsabile dei Lavori ricevuta la richiesta di autorizzazione al subappalto e verificata la congruità della documentazione rilascerà l'autorizzazione al subappalto attraverso il seguente modello che dovrà inoltre essere trasmesso per conoscenza al Coordinatore in Fase di Esecuzione.

Spett

Impresa_____

Spett

Direzione Lavori_____

p.c.

Coordinatore in sede di Esecuzione

luogo e data_____

Oggetto: Cantiere di_____ lavori di_____

Vostra richiesta di autorizzazione al subappalto del_____

In riferimento a quanto in oggetto ed ai sensi dell'art. ____ delle Condizioni generali di appalto ver.....del....., con la presente accettiamo la vostra richiesta di subappalto per l'esecuzione delle opere specialistiche di_____ alla/e impresa/e sotto indicate da voi individuate:

Vi invitiamo a far pervenire, prima dell'inizio dei lavori e comunque prima dell'accesso delle maestranze in cantiere, tutta la documentazione contrattuale o riferita alla normativa di cui al D.Lgs. 81/08:

- documentazione attestante le coperture assicurative previste a carico dei subappaltatori (art. _____condizioni generali di appalto);
- documentazione menzionata nella lettera di richiesta di autorizzazione al subappalto (modello 2 punti 1 – 20 per i documenti eventualmente non ancora consegnati);
- dichiarazione di ingresso;
- procedura di ingresso per il personale;
- dichiarazione di adempienza al D.Lgs,81/08;
- accettazione piano di sicurezza;
- notifica rumorosità attività appaltate;
- consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- verbale di incontro per consultazione preventiva ai sensi dell'art 102 D.Lgs 81/08;
- altra eventuale documentazione richiesta dal Coordinatore in sede di esecuzione.

Il Committente / Responsabile dei Lavori

5 MODELLO 05 - VERIFICA DELLA IDONEITÀ TECNICOPROFESSIONALE DEI SUBAPPALTATORI - MODULO DI CONTROLLO DEL SUBAPPALTATORE

Il CSE ricevuta per conoscenza l'autorizzazione al subappalto dal Committente/Responsabile dei lavori provvederà alla verifica della idoneità tecnico/professionale del subappaltatore riportando le informazioni necessarie attraverso il presente modello e la documentazione di sicurezza trasmessa.

SEZIONE 1 – Anagrafica			
	Nominativo Ditta		
	Indirizzo		
	Sede Legale		
	Recapiti telefonici		
	Fax		
	e-mail		
	Sito Internet		
	Codice fiscale		
	Partita Iva		
SEZIONE 2 – Rapporti con Enti			
	Numeri Iscrizione CCIAA		della provincia di
	Numeri Iscrizione CASSA EDILE		della provincia di
	Numeri Iscrizione INAIL		della provincia di
	Numeri Iscrizione INPS		della provincia di
	Numeri Iscrizione CASSA ARTIGIANI		della provincia di
	Altro		della provincia di
SEZIONE 3 – Rapporti con il Committente			
	Richiesta di subappalto per importo euro		
	Autorizzazione ai lavori per importo euro		
	Atto integrativo al raggiungimento dell'importo di euro		

	Comunicazione di nolo a caldo / a freddo	
	Impresa inserita nella Notifica Preliminare del	
	Trasmissione della Notifica Preliminare all'impresa del	

SEZIONE 4 – Risorse

Parte 1a - Sede

	Legale rappresentante	
	Datore di Lavoro	
	Medico competente	
	R.S.P.P.	
	R.L.S.	

Parte 2a - Cantiere

	Direttore Tecnico	
	Direttore di Cantiere	
	Capo Cantiere	
	Capo Imbocco	
	Assistente	

Parte 3a - Emergenza

	Responsabile Gestione Emergenza	
	Addetto Emergenza	

SEZIONE 4 – Composizione media annua

	Organico medio annuo	
--	----------------------	--

SEZIONE 5 – Documenti di sicurezza

	Lettera di consegna del PSC	
	Lettera di consegna del P.O.S. della impresa principale	

	Data e revisione P.O.S.	
	Lettera di accettazione del POS / verbale di riunione di coordinamento per accettazione P.O.S.	
	Verbale di riunione di coordinamento preliminare di ingresso	
SEZIONE 6 – Elenco del personale, mezzi, macchine ed attrezzature		
Parte 1a – Personale		
	Data ultima comunicazione con elenco periodico del personale	
Parte 2a – Mezzi, macchine ed attrezzature		
	Data ultima comunicazione con elenco periodico del personale	
Parte 3a – Sorveglianza sanitaria		
	Data ultima comunicazione con elenco periodico del personale	
Parte 4a – Formazione ed Informazione		
	Data ultima comunicazione con elenco periodico del personale	
SEZIONE 8 – Rapporti contrattuali		
Regolarità contributiva		
	Cassa edile	
	I.N.P.S.	
	I.N.A.I.L.	
	Fatture quietanze	

5.1 Elenco documentazione per la verifica da parte del Responsabile dei lavori dell'idoneità tecnico professionale dell'impresa (come previsto dall'Art. 90 e dall'Allegato XVII del D.Lgs. 81/2008).

Cantiere:

Committente:

General Contractor:

Impresa subappaltatrice di primo livello:

Attività:

P: Presente, NP: Non presente, /: Non richiesto, NC: non completa, *: rimando al giudizio di sintesi

a) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura (C.C.I.A.A.) con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto. <i>Nome con cui dovrà essere indicato su file: a-Iscrizione CCIAA</i>	
b) Documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs 81/2008 o autocertificazione di cui all'art. 29 comma 5 del D.Lgs 81/2008 (solo per le aziende con meno di dieci dipendenti). <i>Nome con cui dovrà essere indicato su file: b-Documento VR</i>	
c) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di cui al D.M. 24/10/2007. <i>Nome con cui dovrà essere indicato su file: q-DURC</i>	
d) Dichiarazione da parte dell'impresa di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008. <i>Nome con cui dovrà essere indicato su file: r-Art 14 81-08</i>	
e) Dichiarazione dell'organico medio annuo (DOMA) distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, INAIL e CASSA EDILE. <i>Nome con cui dovrà essere indicato su file: s-DOMA</i>	
f) Dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti <i>Nome con cui dovrà essere indicato su file: t-Contratto lavoratori</i>	
g) Documento sostitutivo del libro matricola riportante l'Elenco dei lavoratori con relativo numero di matricola, data di assunzione e qualifica, vidimato in ogni pagina dal datore di lavoro. <i>Nome con cui dovrà essere indicato su file: o-Elenco lavoratori</i>	
h) Autocertificazione dell'impresa con indicazione di: - nominativo del Datore di lavoro; - nominativo del Responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP); - nominativo del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS); - nominativo degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio, evacuazione, primo soccorso e gestione delle emergenze presenti in cantiere; - nominativo del medico competente; <i>Nome con cui dovrà essere indicato su file: i-Nominativi</i>	

- | | |
|---|--|
| i) Copia del contratto oppure Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta esecutrice, in cui vengano esplicitati i seguenti punti: <ul style="list-style-type: none">- Ragione sociale dell'impresa- Data certa di stipula del contratto- Natura dei lavori, precisando le modalità esecutive, l'ubicazione dei lavori e la durata degli stessi, opere e servizi accessori con eventuali esclusioni- Importo oneri della sicurezza <i>Nome con cui dovrà essere indicato su file: u-Contratto</i> | |
|---|--|

6 MODELLO 06 - INDICAZIONI GUIDA E CONTENUTI MINIMI RIGUARDANTI IL POS - VALUTAZIONE DEL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA

Il CSE ricevuta la comunicazione relativa all'autorizzazione al subappalto da parte del R.L. dovrà verificare, attraverso il seguente modello, che il P.O.S. riporti tutte le informazioni ed i requisiti minimi previsti dalla legge e sia congruo con il Piano di sicurezza e coordinamento e le lavorazioni previste in cantiere. Completata la fase di verifica, il CSE rilascerà un giudizio che vincolerà l'ingresso in cantiere della relativa Impresa. Per un giudizio di mancata idoneità l'ingresso in cantiere della relativa Impresa dovrà essere subordinato dalla trasmissione della documentazione richiesta. Per un giudizio di idoneità con prescrizioni l'impresa potrà iniziare le lavorazioni in cantiere fermo restando che la documentazione integrativa richiesta sia trasmessa entro e non oltre 3 giorni. Per un giudizio di idoneità l'Impresa potrà essere autorizzata ad iniziare le lavorazioni senza alcun tipo di prescrizione.

Il CSE a seguito dell'avvenuta trasmissione della documentazione integrativa in cantiere da parte dell'impresa dovrà completare il relativo modello affinché sia data evidenza della risoluzione delle prescrizioni impartite.

Cantiere:

Committente:

Impresa Affidataria:

Impresa Esecutrice di primo livello:

Impresa Esecutrice di secondo livello:

Attività:

Data della verifica preliminare da parte dell' Impresa Affidataria:

Ricevuta il :

Formato:

Controllo CSE il:

P: Presente, NP: Non presente, /: Non richiesto, NC: non completa, *: rimando al giudizio di sintesi

	Controllo	
	Impresa Affidataria	CSE
Piano operativo di sicurezza dell'impresa subappaltatrice vidimato dal Datore di Lavoro, dal RSPP, RLS, PREPOSTO e dal medico competente, e contenente almeno:		
1. Il nominativo del datore di lavoro, gli indirizzi ed i riferimenti telefonici della sede legale e degli uffici di cantiere;		
2. La specifica attività e le singole lavorazioni svolte in cantiere dall'impresa esecutrice e dai lavoratori autonomi sub affidatari;		
3. I nominativi degli addetti al pronto soccorso, attestati e nomina;		
4. I nominativi degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, ed evacuazione dei lavoratori e, comunque, alla gestione delle emergenze in cantiere, attestati e nomina;		

5. Il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, aziendale o territoriale, ove eletto o designato, attestati e nomina;		
6. Il nominativo del medico competente;		
7. Il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione, attestati e nomina;		
8. I nominativi del direttore tecnico di cantiere, del capocantiere e del preposto, attestati e nomina;		
9. Il numero e le relative qualifiche dei lavoratori dipendenti dell'impresa esecutrice; <i>(dichiarazione sostitutiva_elenco dipendenti)</i>		
10. Il numero e le relative qualifiche dei lavoratori autonomi operanti in cantiere per conto della stessa impresa;		
11. Le specifiche mansioni, inerenti la sicurezza, svolte da ogni figura nominata allo scopo dall'impresa esecutrice;		
12. La descrizione dell'attività di cantiere, delle modalità organizzative e dei turni di lavoro;		
13. L'elenco dei ponteggi, dei ponti su ruote a torre e di altre opere provvisorie di notevole importanza, delle macchine e degli impianti utilizzati in cantiere;		
14. L'elenco delle sostanze e preparati pericolosi utilizzati nel cantiere con le relative schede di sicurezza;		
15. L'esito del rapporto di valutazione del rumore;		
16. L'esito del rapporto di valutazione delle vibrazioni;		
17. L'individuazione delle misure preventive e protettive, integrative rispetto a quelle contenute nel psc adottate in relazione ai rischi connessi alle proprie lavorazioni in cantiere;		
18. Le procedure complementari e di dettaglio, richieste dal psc ed eventuali proposte di procedure alternative al psc e al pos dell'impresa affidataria;		
19. L'elenco dei dispositivi di protezione individuale forniti ai lavoratori occupati in cantiere ed in dotazione ai lavoratori autonomi;		

20. La documentazione in merito all'informazione ed alla formazione fornite ai lavoratori occupati in cantiere. (vale la dichiarazione sostitutiva_elenco dipendenti)		
21. Accettazione del piano operativo di sicurezza dell'impresa committente.		
22. Accettazione del piano di sicurezza e di coordinamento.		
23. Copia dei tesserini di riconoscimento dei lavoratori (legge bersani) o Dichiarazione atto di notorietà del datore di lavoro (vale la dichiarazione sostitutiva_elenco dipendenti)		
24. Copia dei documenti di identità dei lavoratori extra-comunitari (ci-permessi di soggiorno). (vale la dichiarazione sostitutiva_elenco dipendenti)		
25. Registro infortuni.		
26. Pimus (Piano Montaggio Utilizzo Smontaggio) consegnato dall'impresa installatrice di ponteggi.		
27. Libretti di uso e manutenzione dei ponteggi, trabattelli, macchine ed attrezzature o dichiarazione atto di notorietà		
28. Eventuali relazioni di calcolo per opere provvisorie "fuori schema".		
29. Per le attrezzature di sollevamento: libretti di omologazione, documentazioni relative alle verifiche periodiche, verifiche di funi e catene, comunicazioni di installazioni di cantiere.		
30. Qualificazione ai sensi del D.M. 37/08 per le attività soggette (installazioni di impianti elettrici e di protezione contro le scariche atmosferiche).		
31. Documento sostitutivo del libro matricola riportante l'elenco dei lavoratori con relativo numero di matricola, data di assunzione, qualifica e scadenza del permesso di soggiorno per i lavoratori extracomunitari, vidimato in ogni pagina dal datore di lavoro. Tale documento è da aggiornarsi mensilmente. (vale la dichiarazione sostitutiva_elenco dipendenti)		
32. Copia dei documenti di idoneità sanitaria dei lavoratori. (Vale la dichiarazione sostitutiva_elenco dipendenti)		
33. Dichiarazione sostitutiva_elenco dipendenti vidimato in ogni pagina dal datore di lavoro (NUOVO documento da produrre)		

7 MODELLO 07 - INDICAZIONI GUIDA E CONTENUTI MINIMI DEL PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE / D.LGS. 81/08 – SGE

Si riportano le indicazioni essenziali ai fini della completa stesura del Piano di Gestione delle e Coordinamento relativo all'area di cantiere da parte dell'Impresa Appaltatrice. Il CSE dovrà verificare la congruità del Piano di gestione delle emergenza alla realtà di cantiere.

Cantiere: _____ di: _____ via: _____						
Piano della gestione delle emergenze						
Presentato all'Impresa in data :						
Trasmesso al CSE in data:						
Responsabile Servizio di Prevenzione (nome e tel.)						
Responsabile Gestione Emergenze (nome e tel.)						
Responsabile servizio Primo Soccorso (nome e tel.)						
	CONTENUTI	PRESENT I		RICHIESTA DI INTEGRAZIONE/MODIFICHE	NOTE	
		SI	NO			Risolto il
1.	Verifica l'eventuale presenza di norme locali per la gestione delle differenti situazioni di emergenza e la loro applicabilità al cantiere in oggetto.					
2.	Vie di accesso interne ed esterne comprensive della viabilità interna					
3.	La conoscenza da parte delle persone del luogo di lavoro					
4.	La conoscenza da parte del servizio antincendio dei percorsi interni transitabili					
5.	Il numero delle vie di uscita alternative disponibili					
6.	Attrezzature ed impianti di estinzione degli incendi					
7.	Classificazione degli incendi					
8.	Estintori portatili e carrellati					
9.	Controlli manutenzione sulle misure di protezione antincendio					
10.	Informazione e formazione antincendio					
11.	Esercitazioni antincendio					
12.	Misure per l'allarme in caso di incendio					
13.	Procedure di allarme					
14.	Misure intese a ridurre la probabilità di insorgenza degli incendi					
15.	Mantenimento delle misure antincendio					
16.	Addetti servizio antincendio					
17.	Elenco Numeri Telefonici Utili					

8 MODELLO 08 - SCHEDA INCIDENTE – INFORTUNIO

RAPPORTO DI INCIDENTE

Per attività appaltate

Con infortunio

Senza infortunio

Da inviare entro il giorno lavorativo successivo al Coordinatore per l'Esecuzione e al Committente

Impresa				
Informazioni sull'infortunato (o persona coinvolta nell'incidente)				
COGNOME E NOME				
ETA' (compiuta)	ANZIANITA' (compiuta)	MANSIONE PROFESSIONALE (l'attività specifica, non il ruolo ricoperto nell'impresa)		
QUALIFICA:	OPERAIO IMP/QUA/DIR	CONTRATTO:	TIPO PRESTAZIONE: GIORNATA SEMITURNO/TURNO REPERIBILITA'	
Informazioni sull'incidente				
DATA	ORA SOLARE	ORA LAVORATIVA	DATA ABBANDONO	ORA ABBANDONO
DATA 1° VISITA		PRONTO SOCCORSO DOV'E' STATA EFFETTUATA LA 1° VISITA		PROGNOSI INIZIALE GG.
Descrizione dettagliata dell'incidente				
.....				
In particolare				
DOV'E' AVVENUTO? (es.: nel magazzino, in strada, in cantiere, in officina, sulle scale, nel piano interrato, presso domicilio, in galleria, all'aperto)				
CHE TIPO DI LAVORAZIONE STAVA SVOLGENDO? (es.: manutenzione di...,ispezione di...,pronto intervento per...,conduzione mezzo di trasporto)				
ERA IL SUO LAVORO CONSUETO? SI , saltuario NO				
AL MOMENTO DELL'INCIDENTE COSA STAVA FACENDO IN PARTICOLARE?(es.: sollevava una cassa, saliva le scale, usava il martello, stava guidando)				
CHE COSA E' SUCCESSO DI IMPREVISTO PER CUI E' AVVENUTO L'INCIDENTE?(es.:si è rotto il cavo,ho perso l'equilibrio, si è rotto il mezzo)				
IN CONSEGUENZA DI CIO', COSA E' AVVENUTO?(es.:shock elettrico, Schiacciato dal mezzo di trasporto, caduto al suolo, punto da un insetto)				
SE L'INFORTUNIO è AVVENUTO PER CADUTA DALL'ALTO, INDICARE L'ALTEZZA IN METRI:.....				

IL DATORE DI LAVORO ERA PRESENTE? <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> SI NO </div>	<i>SE NO, RITIENE CHE LA DESCRIZIONE RIFERITA CORRISPONDA A VERITA'?</i> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> SI NO </div>	SE NO, PERCHE'? (rispondere nella riga sottostante)
.....		
Testimoni (nominativo, indirizzo, telefono)		
Notizie su casi provocati dalla circolazione dei veicoli a motore		
COGNOME E NOME DEL CONDUCENTE		TEL.
RESIDENZA (indirizzo completo)		
COGNOME E NOME DEL PROPRIETARIO		TEL.
RESIDENZA (indirizzo completo)		
TARGA VEICOLO	COMPAGNIA ASSICURATRICE	AUTORITA' INTERVENUTA
Lesione provocata dall'infortunio		
TIPO LESIONE (es. abrasione, taglio, lesione)		SEDE LESIONE (es. mano destra, piede sinistro, torace)

RISERVATO AL RESPONSABILE DELL'IMPRESA									
Principale norma di riferimento per il tipo di lavorazione: PROCEDURA/ISTRUZIONE MANUALE DISPOSIZIONE SCRITTA DISPOSIZIONE VERBALE DOCUMENTO NON IMPRESA NESSUNA									
L'ATTREZZATURA UTILIZZATA ERA IDONEA AL TIPO DI LAVORAZIONE? (se applicabile) PER TIPO SI NO PER STATO SI NO SE NO, PERCHE'?									
IL MATERIALE UTILIZZATO ERA IDONEO AL TIPO DI LAVORAZIONE? (se applicabile) PER TIPO SI NO PER STATO SI NO SE NO, PERCHE'?									
TIPO DI PRODOTTI CHIMICI UTILIZZATI PER LA LAVORAZIONE: ESPLOSIVO COMBURENTE MOLTO TOSSICO TOSSICO NOCIVO CORROSIVO IRRITANTE SENSIBILIZZANTE CANCEROGENO MUTAGENO TOSSICO PER CICLO RIPRODUTTIVO PERICOLOSO PER AMBIENTE NESSUNO									
DPI SPECIFICI PREVISTI PER IL TIPO DI LAVORAZIONE: CAPO VISO VISTA UDITO VIE AEREE MANI PIEDI CORPO ANTICADUTA ANTIFIAMMA NESSUNO SE UTILIZZATI, I DPI ERANO IDONEI PER IL TIPO DI LAVORAZIONE? PER TIPO SI NO PER STATO SI NO SE NO, PERCHE'?									
Segnalare in ordine di priorità i primi due fattori che hanno favorito il verificarsi dell'evento : CARENZA DOCUMENTAZIONE SUPPORTO ATTIVITA' COMPLESSA ATTIVITA' NON NORMATA CARENZA COOPERAZIONE COLLEGHI CARENZA COORDINAMENTO CON ALTRE IMPRESE PARTICOLARITA' LUOGO PARTICOLARITA' CLIMA IMPREVISTO GENERICO IMPREVISTO IMPRESA NESSUNO									
Segnalare la prima azione di soccorso all'infortunato: PRIMO SOCCORSO CHIAMATA PRONTO SOCCORSO ACCOMPAGNAMENTO PRONTO SOCCORSO CHIAMATA VIGILI DEL FUOCO NESSUNA									
Segnalare in ordine di priorità le prime due azioni di ripristino delle condizioni di sicurezza : SOSPENSIONE ATTIVITA' RIMOZIONE PERICOLO SOSTITUZIONE ATTREZZATURA SOSTITUZIONE MATERIALE SOSTITUZIONE DPI INTERVENTO INTERVENTO IMPRESA INTERVENTO AUTORITA' PUBBLICA NESSUNA									
Segnalare in ordine di priorità le prime due proposte/iniziative del responsabile dell'impresa : NUOVA PROCEDURA/ISTRUZIONE REVISIONE PROCEDURA/ISTRUZIONE NUOVA FORMAZIONE/ADDESTRAMENTO AGGIORNAMENTO FORMAZIONE/ADDESTRAMENTO NUOVA ATTREZZATURA NUOVO MATERIALE NUOVO DPI INCONTRO CON IL PERSONALE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE NESSUNA ALTRA SE ALTRA, QUALE?									
DATA SOPRALLUOGO/...../..... EFFETTUATO DA: IMPRESA RLS MEDICO AUTORITA' PUBBLICA CSE									
OSSERVAZIONI E AZIONI DEL SUBAPPALTATORE									

DATA	FIRMA DEL RESPONSABILE IMPRESA.....
OSSERVAZIONI E AZIONI dell'Impresa Affidataria.....	
DATA	FIRMA DEL RESPONSABILE IMPRESA.....
Osservazioni del Coordinatore per l'Esecuzione	
DATA	FIRMA DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE.....

9 MODELLO 10 - VERBALE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL PSC

L'impresa ricevuto il nominativo del CSE ed il Piano di Sicurezza e Coordinamento e verificate le disposizioni contenute nel medesimo attraverso il Legale Rappresentante comunicherà al R.L. ed al CSE la propria accettazione del documento e l'incondizionato impegno per il rispetto dei contenuti. L'accettazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento dovrà essere estesa attraverso il presente verbale inoltre a tutte le Imprese subappaltatrici e fornitori in opera che saranno impiegati in cantiere.

Impresa

Al Responsabile dei Lavori

Sig. _____

Al Coordinatore in sede di Esecuzione dei Lavori

Sig. _____

Oggetto: Accettazione del “Piano di Sicurezza e Coordinamento”

Lavori di:

Il sottoscritto _____, legale Rappresentante dell'impresa _____ aggiudicataria dei lavori di cui all'oggetto, con la presente Le comunica l'accettazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (ricevuto in data antecedente rispetto alla gara d' appalto) e l'esplicito ed incondizionato impegno per il rispetto dei suoi contenuti (D.lgs. 81/08 - ex D.lgs 494/96 e D.lgs 528/99).

Distinti saluti.

Luogo, data

Per l'impresa

10 MODELLO 11 – ORDINE DI SOSPENSIONE DEI LAVORI CON VERBALE PER MOTIVI DI SICUREZZA

Il CSE a seguito di verifiche eseguite in cantiere e avendo constatato situazioni di pericolo grave ordina la sospensione delle attività fino al ripristino delle misure di sicurezza.
Il R.L. dovrà ricevere p.c. la presente comunicazione.

Spett.le Impresa Esecutrice

e.p.c. Spett.le Impresa Affidataria
Spett.le Committente
Spett.le Responsabile dei lavori

OGGETTO: Ordine di sospensione delle lavorazioni ai sensi dell'art. 92 comma 1, lett. f del D.Lgs. **81/08**

In occasione di verifiche personalmente eseguite nel cantiere sito in....., alle ore del giorno sulle modalità di svolgimento delle lavorazioni relative a ho constatato una situazione di pericolo grave ed imminente per la persona.

Ho quindi ritenuto di impartire verbalmente immediato ordine di sospensione delle lavorazioni stesse.

Rimango in attesa della Vs. prevista comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti.

IL COORDINATORE PER LA ESECUZIONE

11 MODELLO 12 – RICHIESTA DA PARTE DELL'IMPRESA A RIPRENDERE I LAVORI SOSPESI CON VERBALE PER MOTIVI DI SICUREZZA

Il CSE a seguito della sospensione dei lavori e il ripristino delle condizioni di sicurezza dovrà ricevere dall'impresa esecutrice una richiesta di autorizzazione a riprendere le attività affinché sia informato delle azioni effettuate dall'impresa stessa atte a ripristinare le misure di sicurezza.
Il R.L. dovrà ricevere p.c. la presente comunicazione.

Raccomandata a mano

Spett.le CSE

c/o Cantiere

Rif. VERBALE DI SOSPENSIONE DEI LAVORI PER MOTIVI DI SICUREZZA
N°.....
LETTERA DI AUTORIZZAZIONE A RIPRENDERE I LAVORI N°.....

- Impresa:.....
- Opera:.....
- Area:.....
- Lavorazioni in corso
- Wbs:.....
- Non conformità riscontrata.....
- Adeguamenti compiuti.....

OGGETTO: Richiesta al CSE per la ripresa delle lavorazioni a seguito della sospensione dei lavori in ottemperanza D.Lgs. 81/08 ex all'art.5 D.Lgs 494/96 lett.f.,

In data _____ si comunica che l'impresa ha provveduto a ripristinare le misure di sicurezza precedentemente contestate.

Misure di sicurezza adottate:_____

Con la presente l'Impresa richiede al CSE l'autorizzazione a riprendere le lavorazioni precedentemente sospese. Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Data _____
Il Legale Rappresentante/Direttore di Cantiere

12 MODELLO 13 - GIORNALE DELLA SICUREZZA DEL CANTIERE TENUTO AGGIORNATO DALL'IMPRESA

Il giornale della sicurezza del cantiere dovrà essere un documento in parallelo con il giornale di cantiere per quanto attiene agli aspetti di sicurezza.

Il Giornale della sicurezza del cantiere è un documento che deve essere mantenuto aggiornato dall'impresa e nel quale devono essere riportate le lavorazioni in corso d'opera e le relative misure di prevenzione e protezione predisposte dall'impresa stessa o dai propri subappaltatori. Il CSE dovrà durante i propri sopralluoghi riportare sul giornale dei lavori le non conformità riscontrate e la propria azione di coordinamento.

IMPRESE PRESENTI		
data inizio attività	IMPRESA nome	RESPONSABILE PER LA SICUREZZA IN CANTIERE (firma)
data inizio attività	IMPRESA nome	RESPONSABILE PER LA SICUREZZA IN CANTIERE (firma)
data inizio attività	IMPRESA nome	RESPONSABILE PER LA SICUREZZA IN CANTIERE (firma)

ELENCO DEL PERSONALE

n°	impresa	Cognome Nome	mansione
01			
02			
04			
05			

ELENCO DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE

n°	Descrizione	Tipo		
01				
02				
03				
04				
05				

giorno	Note	firme
00/00/00		

13 MODELLO 14 – COMUNICAZIONE ALLE IMPRESE ESECUTRICI E/O AI LAVORATORI AUTONOMI DEI NOMINATIVI DEI COORDINATORI

OGGETTO: Comunicazione nominativi dei coordinatori.

Ai sensi dell'art. 90, comma 7 del D.Lgs. 81/08 e in riferimento ai lavori affidati a codesta Impresa presso il cantiere, si comunicano i nominativi dei coordinatori così come previsto dalla citata norma:

- COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE
- COORDINATORE PER LA ESECUZIONE

La presente, la cui copia controfirmata siete pregati di restituirci, costituisce assolvimento di quanto previsto dall'art. 90, comma 7 del citato Decreto.

IL COMMITTENTE / IL RESPONSABILE DEI LAVORI

Firma per accettazione dell'Impresa

14 PROCEDURE

14.1 PROCEDURA PER IL PERSONALE RICHIAMATO

Al fine di definire una modalità comune di gestione dei richiami agli operatori inseriti a verbale, il CSE ritiene opportuna l'applicazione della presente procedura alla quale tutti i soggetti coinvolti dovranno attenersi.

Il personale che verrà richiamato a causa del mancato rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, a seconda della gravità riscontrata, sarà obbligato a seguire un corso di formazione/informazione e addestramento specifico per l'infrazione commessa.

L'evidenza di tale corso, che sarà erogato presso gli uffici di cantiere dall'RSPP aziendale, dovrà essere fornita entro una settimana dal richiamo nel caso di una inosservanza non grave e prima del rientro in cantiere nel caso di una mancanza grave che abbia comportato l'allontanamento del lavoratore.

Qualora l'operatore sia recidivo, nonostante la rinnovata formazione ricevuta, sarà obbligato a seguire nuovamente il corso di formazione/informazione e addestramento unitamente al "suo" Preposto, che dovrà essere erogato presso gli uffici di cantiere da un Ente accreditato.

Dopo il secondo richiamo il lavoratore che dovesse essere ripreso per una nuova mancanza sarà allontanato definitivamente dal cantiere e il "suo" Preposto dovrà rinnovare il corso relativo alla sua nomina, che dovrà essere erogato presso gli uffici di cantiere da un Ente accreditato.

I costi della formazione erogata a seguito della presente procedura saranno sopportati dalle imprese a cui appartengono i lavoratori richiamati.

14.2 PROCEDURA PER IL CONTROLLO DELLE AREE DI CANTIERE

Al fine di effettuare un maggiore controllo su tutte le aree del cantiere e responsabilizzare le imprese che usufruiscono delle stesse, viene emessa la seguente procedura a cui tutti i soggetti interessati dovranno attenersi.

Ogni singola impresa esecutrice, prima di iniziare la sua attività lavorativa, dovrà eseguire un controllo dell'area dove andrà ed effettuare le lavorazioni.

Dovrà, pertanto, individuare su una planimetria l'area o le aree oggetto di intervento e per le stesse dovrà redigere la "TABELLA DI AUTOCONTROLLO" predisposta dal CSE e trasmessa in allegato.

Nei casi di subappalto, l'impresa esecutrice dovrà verificare la tabella consegnata dalla sua sub. controfirmando quanto dichiarato.

Le Tabelle redatte dalle imprese, dovranno poi essere consegnate al preposto dell'Impresa Affidataria che le firmerà per ricevuta.

L'impresa Affidataria, in qualità di responsabile di tutte le imprese presenti in cantiere, dovrà esercitare un controllo diretto delle aree e pertanto, una volta ricevute le tabelle da parte delle esecutrici, dovrà verificare le eventuali interferenze tra le stesse evitandone la presenza in contemporanea nelle specifiche zone.

Durante la verifica delle tabelle consegnate, l'Impresa Affidataria, dovrà rilevare le zone del cantiere che, durante il giorno, non sono oggetto di lavorazione da parte di nessuna impresa esecutrice. Tali aree, risultano pertanto sotto la diretta responsabilità dell'Affidataria che, per le stesse, dovrà redigere la Tabella di Autocontrollo.

Tale procedura deve essere attuata ogni giorno al mattino o all'inizio di ogni attività lavorativa, pertanto, dovrà essere segnato l'orario in cui l'impresa si rende responsabile dell'area; di conseguenza se un'impresa lavora su più

aree contemporaneamente o si sposta in una stessa giornata in diverse zone del cantiere, dovrà redigere più Tabelle di Autocontrollo in relazione alle attività in corso ed alle zone di intervento.

TABELLA AUTOCONTROLLO APPRESTAMENTI E DPI																	
AREA DI INTERVENTO				IMPRESA SUBAPPALTATRICE													
ANNO	MESE	SETTIMANA		DAL:		AL:		TURNO				PRIMO-SECONDO-TERZO					
DPI E IDONEITA' LUOGO DI LAVORO	LUNEDI'		MARTEDI'		MARCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'		SABATO						
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO					
DPI	GUANTI																
	CASCO																
	IMBRACATURA																
	CALZATURE																
	ALTRO (CUFFIE, OCCHIALI, ECC)																
	PARAPETTI																
	LINEE VITA/ TIRFOR																
	SCALE																
	CAVI ELETTRICI																
	FOROMETRIE																
	ZONE DI TRANSITO																
	IDONEITA' AREE DI DEPOSITO																
	IDONEITA'																
	POSTAZIONI DI LAVORO																
	ATTREZZATURE E/O UTENSILI DA LAVORO																
	PERIMETRAZIONE DELL'AREA DI LAVORO																
	COPERTURA																
	PONTEGGI																
	ALTRO (CUFFIE, OCCHIALI, ECC)																
	PREPOSTO DEL SUBAPPALTATORE												Orario:				
FIRMA																	
	CAPO CANTIERE DEL SUBAPPALTATORE																
FIRMA PER RICEVUTA	PREPOSTO IMPRESA AFFIDATARIA																