

Committente

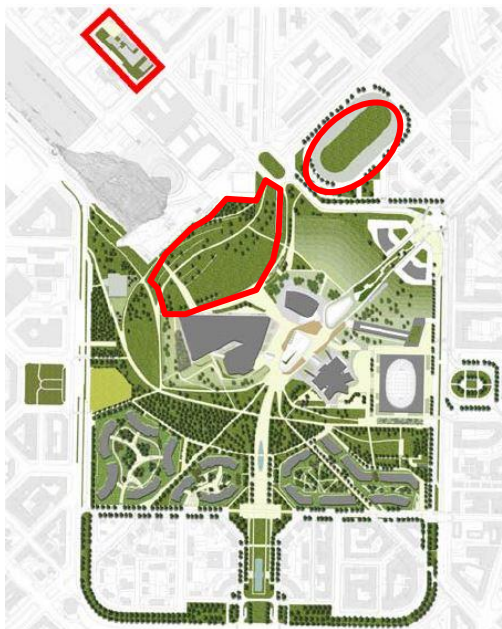
CityLife S.p.A.

Cantiere

**NUOVO POLO URBANO CITYLIFE
OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DI ONERI**

Elaborato

PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO
D.Lgs. 81/2008 integrato con D.Lgs. 3 agosto 2009 n° 106



Documento

DOCUMENTO 5 – MODULI, MODELLI E PROCEDURE - rev.00

COORDINATORE PER LA SICUREZZA

in fase di progettazione: arch. Donato Bertoncelli

in fase di esecuzione: arch. Donato Bertoncelli

Data di emissione: 10/02/2020



Il Piano di Sicurezza e Coordinamento per la realizzazione delle opere di **URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DI ONERI** è articolato in diversi documenti nel modo che le variazioni (revisioni) in un documento non comportino la revisione di tutti gli altri ad esclusione del documento 1 indice delle revisioni, nella modalità sotto riportata:

DOCUMENTO 1	INDICE DEI DOCUMENTI E DELLE REVISIONI
DOCUMENTO 2	PSC - PIANO di SICUREZZA e COORDINAMENTO
• DOCUMENTO 2A	PSC - PIANO di SICUREZZA e COORDINAMENTO VELODROMO VIGORELLI
• DOCUMENTO 2B	PSC - PIANO di SICUREZZA e COORDINAMENTO NUOVA CASERMA DELLA POLIZIA LOCALE
• DOCUMENTO 2C	PSC - PIANO di SICUREZZA e COORDINAMENTO PARCHEGGIO INTERRATO P1
• DOCUMENTO 2D	PSC - PIANO di SICUREZZA e COORDINAMENTO PARCO PUBBLICO FASE C2
DOCUMENTO 3	SCHEDE DELLE ATTIVITÀ DI CANTIERE E DELLE LAVORAZIONI Raccolta di tutte le schede relative alle lavorazioni che interesseranno il cantiere e la Valutazione dei Rischi legata ad ogni fase lavorativa.
DOCUMENTO 4	ELENCO DELLE IMPRESE E DEI LAVORATORI AUTONOMI
DOCUMENTO 5	MODULI, MODELLI, PROCEDURE Raccolta di Modelli e Procedure da utilizzare da parte delle imprese presenti in cantiere e da sviluppare e richiamare nei rispettivi Piani Operativi di Sicurezza.
DOCUMENTO 6	FASCICOLO TECNICO contenente le disposizioni per la esecuzione in sicurezza delle manutenzioni prevedibili (il Fascicolo sarà emesso con una prima revisione durante l'esecuzione delle opere in progetto e completato al termine del lavoro con i richiami ai progetti costruttivi ed alle schede di sicurezza dei materiali ed impianti inseriti)
• DOCUMENTO 6A	FASCICOLO TECNICO VELODROMO VIGORELLI
• DOCUMENTO 6B	FASCICOLO TECNICO VELODROMO NUOVA CASERMA DELLA POLIZIA LOCALE
• DOCUMENTO 6C	FASCICOLO TECNICO PARCHEGGIO INTERRATO P1
• DOCUMENTO 6D	PARCO PUBBLICO FASE C2

Ad ogni variazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento viene emesso un nuovo documento con nuovo indice di revisione.

I documenti con indice di revisione superata si devono intendere superati.

I documenti emessi con una nuova revisione sono evidenziati nella tabella riassuntiva riportata nel documento rif. *OOPP_PSC_DOC 1_Indice di revisione*. I documenti nuovi e quelli aggiornati dovranno essere distribuiti dall'impresa Affidataria a tutti i soggetti coinvolti.

1 INDICE DEL PRESENTE DOCUMENTO

1. INDICE DEL PRESENTE DOCUMENTO	3
1. MODULI.....	4
1.1 CHECK LIST RL	5
1.2 CHECK LIST CSE	6
1.3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ELENCO DIPENDENTI	8
1.4 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ – LAVORATORE AUTONOMO E IMPRESA FAMILIARE	10
1.5 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO NOTORIO _LAVORATORI AUTONOMI/ P.IVA	11
1.6 VERBALE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL PSC E DEL PIANO DELLE EMERGENZE	12
1.7 VERBALE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL POS	13
1.8 ELENCO FIGURE NOMINATE PER LA SICUREZZA	14
1.9 VERBALE DI ACCETTAZIONE DELLE FIGURE RELATIVE ALLA SICUREZZA.....	15
1.10 VERBALE DI AVVENUTA FORMAZIONE/INFORMAZIONE AI LAVORATORI DELL'IMPRESA	16
1.11 VERBALE DI AVVENUTA CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI AI LAVORATORI	18
1.12 VERBALE DI AVVENUTA FORMAZIONE/INFORMAZIONE AI CONDUCENTI DEI MEZZI DI CANTIERE	19
1.13 ELENCO ATTREZZATURE IN CANTIERE.....	20
1.14 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ - CONFORMITÀ DI MACCHINE, ATTREZZATURE E OPERE PROVVISORIALI	21
2. MODELLI.....	22
2.1 REGISTRO PRESENZE IN CANTIERE.....	23
2.1.1 REGISTRO MAESTRANZE	24
2.1.2 REGISTRO TECNICI E VISITATORI	24
2.1.3 REGISTRO MEZZI E FORNITORI	25
2.2 CONTROLLO PREVENTIVO DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE	26
2.3 INDICAZIONI GUIDA E CONTENUTI MINIMI DEL PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE / D.LGS. 81/08 – SGE	27
2.4 SCHEDA INCIDENTE – INFORTUNIO.....	28
2.5 PERMESSO DI LAVORO TEMPORANEO	32
3. PROCEDURE.....	33
3.1.1 PROCEDURA PER L'EMISSIONE DEI TESSERINI DI RICONOSCIMENTO	34
3.2 PROCEDURA PER LA GESTIONE DEGLI ACCESSI DA PARTE DI TERZI	36
3.2.1 ACCESSO DI PERSONALE PER CONTO DELLA COMMITTENZA O DELLA SUCCESSIVA PROPRIETÀ'	36
3.2.2 ACCESSO DI PERSONALE PER CONTO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA O DELLE SUE ESECUTRICI.....	36
3.3 PROCEDURA PER IL PERSONALE RICHIAMATO	40
3.4 PROCEDURA PER IL CONTROLLO DELLE AREE DI CANTIERE	41
3.5 PROCEDURA DI VERIFICA ACCESSORI DI SOLLEVAMENTO	43
3.5.1 PERSONALE INCARICATO	43
3.5.2 REGISTRO DI CONTROLLO PINZE PER SOLLEVAMENTO CASSERI	44
3.5.3 REGISTRO DI CONTROLLO PER FASCE DI SOLLEVAMENTO:	45
3.6 PROCEDURA PER LA FORNITURA DEL CALCESTRUZZO IN CANTIERE	47
3.7 PROCEDURA PER L'ACCESSO IN CANTIERE DEI TRASPORTATORI	60
3.8 PROCEDURA OPERATIVA DI DETTAGLIO	72

1. MODULI

Fermo restando la documentazione di sicurezza prevista dalla normativa vigente, che dovrà essere consegnata al CSE prima dell'inizio dei lavori per le necessarie verifiche dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa e con lo scopo di raccogliere tutte le informazioni relative all'effettivo ingresso in cantiere degli operatori che materialmente saranno coinvolti nell'esecuzione delle lavorazioni previste, si richiede di provvedere alla trasmissione al CSE dei moduli allegati alla presente procedura, debitamente compilati e sottoscritti dal Legale Rappresentante dell'impresa e finalizzati all'ottenimento della necessaria autorizzazione all'ingresso in cantiere.

1.1 CHECK LIST RL

Elenco Documentazione – Check list		Controllo	Note
Documentazione Amministrativa			
a1	Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura (C.C.I.A.A.) con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto – validità 6 mesi (Dichiarazione di Conformità all'Originale, ovvero compilazione e trasmissione della Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà, con copia della Carta di Identità del dichiarante).		
a2	Documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del D. Lgs 81/2008 ovvero Documento di valutazione dei rischi standardizzato di cui all'art. 6 comma 8 lett. F) e all'art. 29 comma 5 de D.Lgs. 81 del 09 aprile 2008 e s.m.i.		
a3	Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di cui al D.M. 24/10/2007 e al "Decreto del Fare" /2013 (Dichiarazione di Conformità all'Originale, ovvero compilazione e trasmissione della Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà, con copia della Carta di Identità del dichiarante)		
a4	Dichiarazione da parte dell'impresa di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 – validità 60 giorni.		
a5	Dichiarazione dell'organico medio annuo (DOMA) distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, INAIL e CASSA EDILE.		
a6	Dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti.		
a7	Copia del contratto di appalto/ subappalto oppure Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta esecutrice, in cui vengano esplicitati i seguenti punti: <ul style="list-style-type: none"> • Ragione sociale dell'Impresa • Data certa di stipula del contratto • Natura dei lavori, precisando le modalità esecutive, l'ubicazione dei lavori e la durata degli stessi, opere e servizi accessori con eventuali esclusioni • Importo Oneri della sicurezza 		
a8	Elenco dei lavoratori risultanti dal libro unico del lavoro che si intende impiegare presso il cantiere, con indicazione della data di assunzione, qualifica, funzione, posizioni INPS e INAIL con autocertificazione indicante almeno: <ul style="list-style-type: none"> • Avvenuta consegna DPI al personale; • Possesso di adeguata formazione dei lavoratori secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato-Regioni 21 dicembre 2011; • Idoneità sanitaria. 		
A9	Dichiarazione dell'organigramma contenente nominativi, indirizzi e numeri telefonici, di Datore di Lavoro, RSPP, RLS, Medico competente, Direttore tecnico, Preposto, Addetto emergenze evacuazione, antincendio e primo soccorso.		

1.2 CHECK LIST CSE

Elenco Documentazione – Check list		Controllo	Note
Documentazione relativa l'attività di cantiere			
Piano di Sicurezza e Coordinamento			
A1	Piano operativo di sicurezza dell'impresa subappaltatrice vidimato dal Datore di Lavoro, dal RSPP, RLS e dal preposto.		
A1.1	Nominativo del datore di lavoro, gli indirizzi ed i riferimenti telefonici della sede legale e degli uffici di cantiere.		
A1.2	Specifica attività e le singole lavorazioni svolte in cantiere dall'impresa esecutrice e dai lavoratori autonomi sub affidatari.		
A1.3	Nominativi figure della sicurezza		
A1.4	Il numero e le relative qualifiche dei lavoratori dipendenti dell'impresa esecutrice.		
A1.5	Il numero e le relative qualifiche dei lavoratori autonomi operanti in cantiere per conto della stessa impresa.		
A1.6	Le specifiche mansioni, inerenti la sicurezza, svolte da ogni figura nominata allo scopo dall'impresa esecutrice.		
A1.7	La descrizione dell'attività di cantiere, delle modalità organizzative e dei turni di lavoro.		
A1.8	L'elenco dei ponteggi, dei ponti su ruote a torre e di altre opere provvisorie di notevole importanza, delle macchine e degli impianti utilizzati in cantiere.		
A1.9	L'elenco delle sostanze e preparati pericolosi utilizzati nel cantiere con le relative schede di sicurezza.		
A1.10	L'esito del rapporto di valutazione del rumore.		
A1.11	L'esito del rapporto di valutazione delle vibrazioni.		
A1.12	L'individuazione delle misure preventive e protettive, integrative rispetto a quelle contenute nel PSC adottate in relazione ai rischi connessi alle proprie lavorazioni in cantiere		
A1.13	Procedure complementari e di dettaglio, richieste dal PSC ed eventuali proposte di procedure alternative al PSC e al POS dell'Impresa Affidataria.		
Allegati			
A2	Accettazione del Piano operativo di sicurezza dell'impresa Committente.		
A3	Accettazione del Piano di sicurezza e di coordinamento.		
A4	Accettazione Piano di Emergenza ed Evacuazione.		
A5	Registro infortuni.		
A6	PiMUS (Piano Montaggio Utilizzo Smontaggio) consegnato dall'impresa installatrice di ponteggi.		
A7	Libretti di uso e manutenzione dei ponteggi, trabattelli, macchine ed attrezzature.		
A8	Eventuali relazioni di calcolo per opere provvisorie "fuori schema".		
A9	Per le attrezzature di sollevamento: libretti di omologazione, documentazioni relative alle verifiche periodiche, verifiche di funi e catene, comunicazioni di installazioni di cantiere.		
A10	Qualificazione ai sensi del D.M. 37/08 per le attività soggette (installazioni di impianti elettrici e di protezione contro le scariche atmosferiche).		
Documentazione organigramma della sicurezza			
B1	Organigramma dirigenziale e della sicurezza (contenente nominativi, indirizzi e numeri telefonici)		

NUOVO POLO URBANO CITYLIFE
OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DI ONERI
DOCUMENTO 5 - MODULI MODELLI E PROCEDURE

B2	Lettera di nomina e l'attestato del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione		
B3	Lettera di nomina e l'attestato del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, aziendale o territoriale, ove eletto o designato.		
B4	Lettera di nomina del medico competente.		
B5	Lettera di nomina e l'attestato degli addetti al pronto soccorso		
B6	Lettera di nomina e l'attestato degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, ed evacuazione dei lavoratori e, comunque, alla gestione delle emergenze in cantiere.		
B7	Lettera di nomina del Direttore Tecnico.		
B8	Lettera di nomina e l'attestato del preposto.		
Documentazione relativa il personale			
C1	Copia dei documenti di identità dei lavoratori extra-comunitari (CI-Permessi di soggiorno).		
C2	l'elenco dei dispositivi di protezione individuale forniti ai lavoratori occupati in cantiere ed in dotazione ai lavoratori autonomi con lettera di consegna.		
C3	la documentazione in merito all'informazione ed alla formazione fornite ai lavoratori occupati in cantiere secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011.		
C4	La documentazione in merito la formazione specifica dei lavoratori.		
C5	Copia dei tesserini di riconoscimento dei lavoratori (Legge Bersani).		
C6	Copia dei documenti di idoneità sanitaria dei lavoratori.		
C7	Unilav dei lavoratori.		
C8	Elenco dei lavoratori risultanti dal libro unico del lavoro che si intende impiegare presso il cantiere, con indicazione, per ogni lavoratore, della data di assunzione, qualifica, funzione, posizione INPS, posizione INAIL in originale.		Format allegato Rif. par. 1.1.3

1.3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ELENCO DIPENDENTI

Rif. cantiere: _____

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____ residente a

_____ (____) in Via _____ n. _____

quale titolare /legale rappresentante della Ditta _____ con sede

legale a _____ (____) in Via _____ n. _____

consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA
AI SENSI DEL D.Lgs 81/2008**

- Di aver iscritto a libro unico i lavoratori segnalati nell'elenco sotto riportato che opereranno in cantiere e di essere in possesso per ciascuno della relativa idoneità sanitaria;
- di aver effettuato l'informazione, la formazione e l'addestramento dei lavoratori con le modalità previste dal D. lgs 81/2008 e dall'Accordo Stato-Regioni;
- di aver fornito ai lavoratori i DPI necessari per la realizzazione delle lavorazioni di loro competenza e di aver fatto sottoscrivere relativo verbale di consegna;
- che i lavoratori segnalati, sono in possesso del tesserino di riconoscimento, che lo stesso sia visibile all'occorrenza e indossato dal lavoratore;
- di aver nominato il medico competente; (se è diverso da quello indicato nel POS)
- di aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
- di aggiornare l'elenco dei lavoratori contestualmente al Libro Unico Aziendale in funzione del personale neoassunto che sarà in forza nel cantiere in oggetto, previa formazione del medesimo secondo i dettati D. Lgs 81/2008 e della relativa idoneità sanitaria.
- Di aver preso visione del POS dell'impresa affidataria e del PSC del cantiere e di accettarne i contenuti;
- Di avere verificato la regolarità dei permessi di soggiorno del personale extra – comunitario;
- che le macchine, le attrezzature e le opere provvisorie utilizzate sono conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dalle altre disposizioni legislative in materia, e che le macchine, le attrezzature e le opere provvisorie sono sottoposte a manutenzione periodica da parte di personale competente;
- che i libretti di uso e manutenzione di macchine, attrezzature e opere provvisorie sono a disposizione dei controlli sui mezzi o nella baracca del Direttore di Cantiere.

ELENCO DI TUTTI I LAVORATORI ALLA DATA _____

IMPRESA _____
Con sede a _____
In via _____
Tel/fax. _____

N° matr.	Nome Cognome	Codice Fiscale Data di nascita Luogo di nascita	Qualifica e livello di inquadramento Ruolo ricoperto per la sicurezza (preposto, addetto...)	Formazioni specifiche (<i>dettagliare la tipologia della formazione</i>)	Posizioni assicurative e previdenziali	Estremi della registrazione lettera di assunzione (data /num° Prot/etc/)	N° di riferimento al tesserino di riconoscimento personale	Scadenza permessi di soggiorno

Luogo e data _____

Timbro e Firma
del Datore di Lavoro

1.4 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ – LAVORATORE AUTONOMO E IMPRESA FAMILIARE

Rif. cantiere: _____

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____ residente a
_____ (____) in Via _____ n. _____

quale titolare /legale rappresentante della Ditta _____ con sede

legale a _____ (____) in Via _____ n. _____

consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA
AI SENSI DEL D.Lgs 81/2008**

- che, trattandosi di lavoratore autonomo, come definito dall'art. 89 comma 1 lett. d) D. Lgs. n. 81/08, non ha personale alle proprie dipendenze pertanto non applica alcun Contratto Collettivo Nazionale di categoria;
- che le macchine, le attrezzature e le opere provvisorie utilizzate sono conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dalle altre disposizioni legislative in materia, e che le macchine, le attrezzature e le opere provvisorie sono sottoposte a manutenzione periodica da parte di personale competente;
- che i libretti di uso e manutenzione di macchine, attrezzature e opere provvisorie sono a disposizione dei controlli sui mezzi o nella baracca di Cantiere;
- di munirsi di dispositivi di protezione individuale ed utilizzarli conformemente alle disposizioni di cui al Titolo III;
- di munirsi di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le proprie generalità, qualora effettui la prestazione in un luogo di lavoro nel quale si svolgano attività in regime di appalto o subappalto;
- di avere facoltà di beneficiare della sorveglianza sanitaria secondo le previsioni dell'art. 41, fermi restando gli obblighi previsti da norme speciali;
- di partecipare a corsi di formazione specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro, incentrati sui rischi propri delle attività svolte, secondo le previsioni di cui all'art. 37, fermi restando gli obblighi previsti da norme speciali;
- di aver ricevuto il PSC del Coordinatore in fase di Progettazione ed il POS dell'Impresa committente recependone i contenuti e comprendendo le disposizioni di sicurezza riportate;
- di riconoscere ed accettare le figure responsabili nominate, relative la sicurezza della ditta committente indicate nel POS; nello specifico di accettare come preposto di cantiere il sig. _____, come addetto alle emergenze di cantiere il _____, e come addetto primo soccorso _____.

Luogo e data _____

Timbro e Firma _____

1.5 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO NOTORIO _LAVORATORI AUTONOMI/ P.IVA

Rif. cantiere: _____

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____ residente a
_____ (____) in Via _____ n. _____

Responsabile/ Socio dello studio _____ con sede
legale a _____ (____) in Via _____ n. _____

consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n.
445/2000,

DICHIARA

- di essere iscritto all'ordine al n.;
- di essere in possesso di Partita Iva n
- di munirsi di dispositivi di protezione individuale ed utilizzarli conformemente alle disposizioni di cui al Titolo III;
- di tenersi costantemente informato del programma settimanale e di altre informazioni specifiche relative al cantiere;
- di aver ricevuto il PSC del Coordinatore in fase di Progettazione ed il POS dell'Impresa committente recependone i contenuti e comprendendo le disposizioni di sicurezza riportate;
- di accettare le figure dell'impresa affidataria presenti in cantiere, nello specifico si riconosce come preposto il sig. _____, addetto emergenze antincendio il sig. _____ e addetto primo soccorso il sig. _____.

Si allega doc. di identità

Luogo e data _____

Firma

1.6 VERBALE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL PSC E DEL PIANO DELLE EMERGENZE

Impresa

Al Responsabile dei Lavori

Al Coordinatore in sede di Esecuzione dei Lavori

Oggetto: Accettazione del “Piano di Sicurezza e Coordinamento” e del “Piano delle Emergenze”

Rif. Cantiere: _____

Lavori di: _____

Il sottoscritto _____, legale Rappresentante dell'impresa _____ aggiudicataria dei lavori di cui all'oggetto, con la presente Le comunica l'accettazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (ricevuto in data antecedente l'inizio lavori) e l'esplicito ed incondizionato impegno per il rispetto dei suoi contenuti (D.lgs. 81/08 - ex D. lgs 494/96 e D. lgs 528/99) e l'accettazione del Piano delle Emergenze.

Distinti saluti.

Luogo, data

Per l'impresa

1.7 VERBALE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL POS

Impresa

Al Coordinatore in sede di Esecuzione dei Lavori

Oggetto: Accettazione del “Piano Operativo di Sicurezza dell’impresa affidataria”

Rif. Cantiere: _____

Lavori di: _____

Il sottoscritto _____, legale Rappresentante dell'impresa
_____ aggiudicataria dei lavori di cui all'oggetto, con la presente Le comunica
l'accettazione del Piano Operativo di Sicurezza (ricevuto in data antecedente l'inizio lavori) e l'esplicito ed
incondizionato impegno per il rispetto dei suoi contenuti.

Distinti saluti.

Luogo, data

Per l'impresa

1.8 ELENCO FIGURE NOMINATE PER LA SICUREZZA

Al Responsabile dei Lavori

Rif. cantiere: _____

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____ residente a

_____ (____) in Via _____ n. _____

quale titolare /legale rappresentante della Ditta _____ con sede

legale a _____ (____) in Via _____ n. _____

consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA
AI SENSI DEL D.Lgs 81/2008**

- Di indicare il nominativo del Responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP) nel sig.....
- Di indicare il nominativo /vi del RLS nel sig.....
- Di indicare il nominativo dell'Incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio, evacuazione, nel sig.....
- Di indicare il nominativo dell'Incaricato del primo soccorso nel sig.....
- Che i suddetti hanno seguito il relativo corso di formazione e sono in possesso del relativo attestato
- Di indicare il nominativo del Medico Competente nel dott.....

Luogo e data _____

Firma del Datore di Lavoro

1.9 VERBALE DI ACCETTAZIONE DELLE FIGURE RELATIVE ALLA SICUREZZA

(modello per lavoratori autonomi, imprese familiari e ditte per nolo a caldo)

VERBALE DI ACCETTAZIONE DELLE FIGURE RELATIVE ALLA SICUREZZA NOMINATE

DALL'IMPRESA _____

Il giorno presso il sig.

DICHIARA

Di riconoscere ed accettare le figure responsabili nominate, relative la sicurezza dell'impresa committente

_____.

Nello specifico si riconoscono le seguenti figure:

Addetto Primo Soccorso	
Addetto Emergenza Antincendio	
Preposto	

Luogo e data _____

Firma del Datore di Lavoro

Per presa visione e accettazione

Nominativo	Ruolo	Firma
Sig.	Addetto Primo Soccorso	
Sig.	Addetto Emergenza Antincendio	
Sig.	Preposto	

Luogo e data _____

Firma del Datore di Lavoro
Impresa di cui si accettano le figure

1.10 VERBALE DI AVVENUTA FORMAZIONE/INFORMAZIONE AI LAVORATORI DELL'IMPRESA

VERBALE DI AVVENUTA FORMAZIONE/INFORMAZIONE AI LAVORATORI

art. 36/37 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Il sottoscritto _____ in qualità di Datore di Lavoro della Società _____, con sede in _____ (____),
via _____ n. _____ in relazione al cantiere _____,

DICHIARO

In data _____ presso _____ si è tenuto un incontro con i lavoratori, atto ad erogare l'informazione prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 81/2008.

Nel corso dell'incontro, iniziato alle ore _____ il Sig. _____, datore di lavoro, ha provveduto affinché ciascun lavoratore ricevesse una adeguata informazione:

1. sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale;
2. sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
3. sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli articoli 45 e 46 del D.Lgs. n. 81/2008, che sono:
per il primo soccorso (art. 45) i Sigg.: _____
per la prevenzione incendi e gestione dell'emergenza (art. 46) i Sigg: _____
4. sui nominativi del responsabile di cantiere e dei preposti nominati che sono i Sigg _____
5. sui rischi specifici cui i lavoratori sono esposti in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia e sulle procedure di sicurezza da adottare nelle aree in cui andrà ad operare, e la con le relative interferenze delle lavorazioni in essere eseguite da altre imprese.;
6. sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
7. sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.

L'operatore DICHIARA di avere partecipato alla formazione sui rischi specifici del cantiere e sulle interferenze lavorative di altre imprese nelle proprie aree e di aver COMPRESO E ACCETTATO le disposizioni date e riportate nei Piani allegati.

DICHIARAZIONE DI COMPRENSIONE

- Comprendo che tutte le condizioni di lavoro devono essere valutate per individuare la necessità di adottare i Dispositivi di Protezione Individuale e che i dispositivi messi a disposizione devono essere utilizzati, dove necessario, secondo le istruzioni e l'addestramento ricevuto e registrato.
- Comprendo che il lavoro in quota è pericoloso, deve essere fatto in modo responsabile usando l'attrezzatura adeguata e che il montaggio della stessa e la manutenzione deve essere eseguita da persona competente.
- Comprendo l'importanza di seguire obblighi, divieti e indicazioni impartite dal Capo Cantiere e dal Preposto tenendo un comportamento corretto affinché le diverse lavorazioni siano eseguite in sicurezza.

OGGI IN DATA _____ DOPO AVER LETTO E DISCUSO IL CONTENUTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA HANNO PARTECIPATO ALL'INCONTRO LE SEGUENTI PERSONE:

	COGNOME E NOME	FIRME
1.		
2.		
3.		
4.		

Luogo e data _____

Firma del Datore di Lavoro

1.11 VERBALE DI AVVENUTA CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI AI LAVORATORI

VERBALE DI AVVENUTA CONSEGNA D.P.I. AI LAVORATORI

DELL'IMPRESA

Il giorno l'operatore ha svolto la formazione necessaria, per l'istruzione sui rischi di cantiere e sulle procedure di sicurezza da adottare nelle aree in cui andrà ad operare, e sull'uso dei D.P.I. specifici che devono essere utilizzati durante l'esecuzione delle lavorazioni

L'operatore DICHIARA di avere partecipato alla formazione sui rischi specifici del cantiere e sull'uso dei D.P.I. ricevuti e di aver COMPRESO E ACCETTATO le disposizioni date e riportate nel Piano Operativo di Sicurezza e Piano Operativo di Sicurezza.

DICHIARAZIONE DI COMPRENSIONE

- Comprendo che tutte le condizioni di lavoro devono essere valutate per individuare la necessità di adottare i Dispositivi di Protezione Individuale idonei e che i dispositivi messi a disposizione devono essere utilizzati, dove necessario, secondo le istruzioni e l'addestramento ricevuto e registrato.
- Comprendo che il lavoro in quota è pericoloso, deve essere fatto in modo responsabile usando l'attrezzatura adeguata e che il montaggio e la manutenzione della stessa deve essere eseguita da persona competente e utilizzando idonee cinture di sicurezza la cui fune di trattenuta risulti vincolata a strutture che offrano le dovute garanzie.
- Comprendo che i Dispositivi di Protezioni Individuale qualora risultino danneggiati devo richiederne al Responsabile la loro sostituzione e che Tutti i Dispositivi di Protezione Individuale devono essere mantenuti efficienti con regolarità dai lavoratori per assicurare un uso sicuro e continuo.
- Comprendo l'importanza di seguire obblighi, divieti e indicazioni impartite dal Capo Cantiere e dal Preposto tenendo un comportamento corretto affinché le diverse lavorazioni siano eseguite in sicurezza.

Oggi sono stati consegnati ai lavoratori i seguenti D.P.I.:

- ☐ Calzature di sicurezza
- ☐ Guanti da lavoro
- ☐ Occhiali per le lavorazioni in cui è richiesto il loro uso.
- ☐ Cinture di sicurezza
- ☐ Elmetti protettivi
- ☐ Otoprotettori o cuffie antirumore per le lavorazioni rumorose
- ☐ Mascherine per le lavorazioni in cui è richiesto il loro uso
- ☐ _____

OGGI IN DATA _____ HANNO PARTECIPATO ALL'INCONTRO LE SEGUENTI PERSONE:

5.		
6.		
7.		

Luogo e data _____

Firma del Datore di Lavoro

1.12 VERBALE DI AVVENUTA FORMAZIONE/INFORMAZIONE AI CONDUCENTI DEI MEZZI DI CANTIERE

VERBALE DI AVVENUTA FORMAZIONE / INFORMAZIONE AI CONDUCENTI dei mezzi di cantiere DELL'IMPRESA _____

Il giorno _____ presso _____ l'operatore ha svolto la formazione necessaria, per l'istruzione sui rischi specifici di cantiere e sulle procedure di sicurezza da adottare nelle aree in cui andrà ad operare, e la conoscenza delle varie piste di accesso, con le relative interferenze delle lavorazioni in essere eseguite da altre imprese.

L'operatore DICHIARA di avere partecipato alla formazione sui rischi specifici del cantiere e sulle interferenze lavorative di altre imprese nelle proprie aree e di aver COMPRESO E ACCETTATO le disposizioni date e riportate nei Piani allegati.

OGGI IN DATA _____ DOPO AVER LETTO E DISCUSO IL CONTENUTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA HANNO PARTECIPATO ALL'INCONTRO LE SEGUENTI PERSONE:

	<i>COGNOME E NOME dei conducenti mezzi d'opera</i>	<i>FIRME</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Luogo e data _____

Firma del Datore di Lavoro

1.13 ELENCO ATTREZZATURE IN CANTIERE

IMPRESA	
----------------	--

CANTIERE DI:	
---------------------	--

LAVORI DI:	
-------------------	--

compilata da:	
in qualità di	
Impresa Affidataria	<input type="checkbox"/>
Impresa Esecutrice	<input type="checkbox"/>

Descrizione	Tipo	Proprietà/concesso da

Luogo e data _____

Firma del Datore di Lavoro

1.14 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ - CONFORMITÀ DI MACCHINE, ATTREZZATURE E OPERE PROVVISORIALI

Spett. le Impresa Affidataria

Spett. le CSE

Spett. le Responsabile dei Lavori

Oggetto: Dichiarazione di conformità di macchine, attrezzature e opere provvisoriali

Rif. cantiere: _____

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(____) il _____ residente a _____ (____) in Via _____

_____ n. _____ quale titolare /legale rappresentante della Ditta _____

con sede legale in _____ (____), Via _____ n. _____

consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA
AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.i:**

- che le macchine, le attrezzature e le opere provvisoriali utilizzate sono conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dalle altre disposizioni legislative in materia, e che le macchine, le attrezzature e le opere provvisoriali sono sottoposte a manutenzione periodica da parte di personale competente.
- che i libretti di uso e manutenzione di macchine, attrezzature e opere provvisoriali sono a disposizione dei controlli sui mezzi o nella baracca del Direttore di Cantiere.

Luogo e data _____

Firma del Datore di Lavoro

2. MODELLI

Di seguito si riportano i modelli che verranno utilizzati per la Gestione del cantiere. L'impresa affidataria potrà proporre propri format purché rispettino i contenuti e le dichiarazioni previste nei modelli del presente documento.

1.15 REGISTRO PRESENZE IN CANTIERE

Qualora non fosse richiesto un controllo accessi automatico tramite Badge, dovranno essere predisposte liste per il controllo giornaliero delle presenze in cantiere.

Il registro delle presenze sarà suddiviso in tre sezioni:

- Ingresso maestranze ditte autorizzate;
Le liste dovranno registrare i nominativi delle persone regolarmente autorizzate dal CSE e gli orari di ingresso e uscita delle maestranze dal cantiere.
La registrazione delle presenze dovrà avvenire nel locale guardiania o presso l'ufficio del capocantiere.
- Ingresso tecnici e visitatori;
Tutti i tecnici che dovranno accedere in cantiere per attività di rilievi, misurazioni o consulenze, sono tenuti a consegnare, con almeno 2 giorni di anticipo, la richiesta di ingresso al CSE.
Tale richiesta, accompagnata dal nominativo del tecnico e da un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà includere il giorno e l'ora della visita, il nome della ditta che ha richiesto la consulenza del tecnico, la natura della stessa e l'identificazione dell'area nella quale si richiede l'intervento. (rif. *procedura cap. 3.2 Allegato 02*)
Si sottolinea la necessità che tale tecnico sia accompagnato da un rappresentante dell'Impresa Affidataria o da un responsabile dell'impresa esecutrice che ha presentato la richiesta di ingresso.
Quest'ultimo, di cui dovrà essere indicato il nominativo, dovrà essere una persona a conoscenza delle procedure del cantiere ed informata sulle attività in corso e sui percorsi sicuri da seguire per raggiungere le aree interessate.
Solo a seguito della ricezione della conferma di autorizzazione all'ingresso da parte del CSE sarà possibile fare accedere in cantiere il personale tecnico indicato.

L'autorizzazione rilasciata ed il format compilato con la copia del documento di identità (specificando il comune di rilascio), dovrà essere consegnato in guardiania al fine di consentire la verifica e la registrazione del nominativo del tecnico.
- Ingresso mezzi di trasporto e fornitori.
Per il controllo dei mezzi e dei trasportatori in ingresso al cantiere, dovrà essere trasmesso al CSE il nominativo della persona o della ditta proprietaria del mezzo, targa del mezzo, fotocopia del libretto circolazione e documento di identità dell'autista.

I nominativi e le targhe, suddivise per ditte di appartenenza, dovranno essere raccolti in liste di ingresso depositate in guardiania per i dovuti controlli.

Attraverso le liste, la guardiania dovrà registrare gli orari di ingresso ed uscita dei mezzi.

Solo il personale ed i mezzi effettivamente entrati in cantiere risulteranno avere indicato l'orario di accesso.

1.1.1 REGISTRO MAESTRANZE

Cantiere:						Data: _____	
Ditta:							
NOME e COGNOME	N. BADGE	ORA INGRESSO	FIRMA INGRESSO	ORA USCITA	FIRMA USCITA	CONTROLLI	
Lavoratore 1	001					<input type="checkbox"/> Scarpe <input type="checkbox"/> Gilet <input type="checkbox"/> Casco	<input type="checkbox"/> Tesserino <input type="checkbox"/> Guanti <input type="checkbox"/> Imbracatura
Lavoratore 2	002					<input type="checkbox"/> Scarpe <input type="checkbox"/> Gilet <input type="checkbox"/> Casco	<input type="checkbox"/> Tesserino <input type="checkbox"/> Guanti <input type="checkbox"/> Imbracatura
Lavoratore 3	009					<input type="checkbox"/> Scarpe <input type="checkbox"/> Gilet <input type="checkbox"/> Casco	<input type="checkbox"/> Tesserino <input type="checkbox"/> Guanti <input type="checkbox"/> Imbracatura

1.1.2 REGISTRO TECNICI E VISITATORI

Cantiere:						Data: _____	
Tecnici e Visitatori:							
NOME e COGNOME	N. BADGE	ORA INGRESSO	FIRMA INGRESSO	ORA USCITA	FIRMA USCITA	CONTROLLI	ACCOMPAGNATORE
Visitatore 1	011					<input type="checkbox"/> Scarpe <input type="checkbox"/> Gilet <input type="checkbox"/> Casco	
Motivo accesso							
Visitatore 2	021					<input type="checkbox"/> Scarpe <input type="checkbox"/> Gilet <input type="checkbox"/> Casco	
Motivo accesso							

1.1.3 REGISTRO MEZZI E FORNITORI

Cantiere:					Data: _____
Mezzi e Fornitori					
TARGA MEZZO	NOME e COGNOME	DITTA	ORA INGRESSO	ORA USCITA	REFERENTE DITTA
Motivo accesso	<i>Fornitura per conto</i>				

1.16 CONTROLLO PREVENTIVO DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE

CONTROLLO PREVENTIVO DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE

Il giorno il Direttore di cantiere ha proceduto ad un controllo dei macchinari e delle attrezzature dell'Impresa..... allo scopo di verificarne il buono stato di manutenzione, la loro corretta scelta in relazione all'attività da svolgere accertando anche l'esistenza dell'omologazione e/o delle verifiche di legge. Avendole ritenute congrue ne concede l'uso in cantiere con la sottoscrizione del presente verbale.

ELENCO MACCHINE OPERATRICI DELL'IMPRESA

Cantiere

n°	Descrizione	Tipo	Targa	Conducente abilitato alla guida
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

Il datore di lavoro dell'Impresa

Direttore di cantiere.....

**1.17 INDICAZIONI GUIDA E CONTENUTI MINIMI DEL PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE /
D.LGS. 81/08 – SGE**

Si riportano le indicazioni essenziali ai fini della completa stesura del Piano di Gestione delle Emergenze e Coordinamento relativo all'area di cantiere da parte dell'Impresa Appaltatrice. Il CSE dovrà verificare la congruità del Piano di gestione delle emergenza alla realtà di cantiere.

Cantiere:		di: _____ via: _____				
Piano della gestione delle emergenze						
Presentato all'Impresa in data :						
Trasmesso al CSE in data:						
Responsabile Servizio di Prevenzione (nome e tel.)						
Responsabile Gestione Emergenze (nome e tel.)						
Responsabile servizio Primo Soccorso (nome e tel.)						
	CONTENUTI	PRESEN TI		RICHIESTA DI INTEGRAZIONE/MODIFICHE	NOTE	
		SI	NO			Risolto il
1.	Verifica l'eventuale presenza di norme locali per la gestione delle differenti situazioni di emergenza e la loro applicabilità al cantiere in oggetto.					
2.	Vie di accesso interne ed esterne comprensive della viabilità interna					
3.	La conoscenza da parte delle persone del luogo di lavoro					
4.	La conoscenza da parte del servizio antincendio dei percorsi interni transitabili					
5.	Il numero delle vie di uscita alternative disponibili					
6.	Attrezzature ed impianti di estinzione degli incendi					
7.	Classificazione degli incendi					
8.	Estintori portatili e carrellati					
9.	Controlli manutenzione sulle misure di protezione antincendio					
10.	Informazione e formazione antincendio					
11.	Esercitazioni antincendio					
12.	Misure per l'allarme in caso di incendio					
13.	Procedure di allarme					
14.	Misure intese a ridurre la probabilità di insorgenza degli incendi					
15.	Mantenimento delle misure antincendio					
16.	Addetti servizio antincendio					
17.	Elenco Numeri Telefonici Utili					

1.18 SCHEDA INCIDENTE – INFORTUNIO

RAPPORTO DI INCIDENTE

Per attività appaltate ☐

Con infortunio ☐

Senza infortunio ☐

Da inviare entro il giorno lavorativo successivo al Coordinatore per l'Esecuzione e al Committente

Impresa				
Informazioni sull'infortunato (o persona coinvolta nell'incidente)				
COGNOME E NOME				
ETA' (compiuta)	ANZIANITA' (compiuta)	MANSIONE PROFESSIONALE (l'attività specifica, non il ruolo ricoperto nell'impresa)		
QUALIFICA: OPERAIO <input type="checkbox"/> IMP/QUA/DIR <input type="checkbox"/>	CONTRATTO:		TIPO PRESTAZIONE: GIORNATA <input type="checkbox"/> SEMITURNO/TURNO <input type="checkbox"/> REPERIBILITA' <input type="checkbox"/>	
Informazioni sull'incidente				
DATA	ORA SOLARE	ORA LAVORATIVA	DATA ABBANDONO	ORA ABBANDONO
DATA 1° VISITA	PRONTO SOCCORSO DOVE' STATA EFFETTUATA LA 1° VISITA		PROGNOSI INIZIALE GG.	
Descrizione dettagliata dell'incidente				
.....				
.....				
.....				
.....				
In particolare				
DOVE' AVVENUTO? (es.: nel magazzino, in strada, in cantiere, in officina, sulle scale, nel piano interrato, presso domicilio, in galleria, all'aperto)				
CHE TIPO DI LAVORAZIONE STAVA SVOLGENDO? (es.: manutenzione di..., ispezione di..., pronto intervento per..., conduzione mezzo di trasporto)				
ERA IL SUO LAVORO CONSUETO? SI <input type="checkbox"/> , saltuario <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
AL MOMENTO DELL'INCIDENTE COSA STAVA FACENDO IN PARTICOLARE? (es.: sollevava una cassa, saliva le scale, usava il martello, stava guidando)				

NUOVO POLO URBANO CITYLIFE
OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DI ONERI
DOCUMENTO 5 - MODULI MODELLI E PROCEDURE

CHE COSA E' SUCCESSO DI IMPREVISTO PER CUI E' AVVENUTO L'INCIDENTE?(es.:si è rotto il cavo,ho perso l'equilibrio, si è rotto il mezzo)		
IN CONSEGUENZA DI CIO', COSA E' AVVENUTO?(es.:shock elettrico, Schiacciato dal mezzo di trasporto, caduto al suolo, punto da un insetto)		
SE L'INFORTUNIO è AVVENUTO PER CADUTA DALL'ALTO, INDICARE L'ALTEZZA IN METRI:.....		
IL DATORE DI LAVORO ERA PRESENTE? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SE NO, RITIENE CHE LA DESCRIZIONE RIFERITA CORRISPONDA A VERITA'? <div style="text-align: center;">SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></div>	SE NO, PERCHE'? (rispondere nella riga sottostante)
Testimoni (nominativo, indirizzo,telefono)		
Notizie su casi provocati dalla circolazione dei veicoli a motore		
COGNOME E NOME DEL CONDUCENTE		TEL.
RESIDENZA (indirizzo completo)		
COGNOME E NOME DEL PROPRIETARIO		TEL.
RESIDENZA (indirizzo completo)		
TARGA VEICOLO	COMPAGNIA ASSICURATRICE	AUTORITA' INTERVENUTA
Lesione provocata dall'infortunio		
TIPO LESIONE (es. abrasione, taglio, lesione)	SEDE LESIONE (es. mano destra, piede sinistro, torace)	
RISERVATO AL RESPONSABILE DELL'IMPRESA		
Principale norma di riferimento per il tipo di lavorazione: PROCEDURA/ISTRUZIONE <input type="checkbox"/> MANUALE <input type="checkbox"/> DISPOSIZIONE SCRITTA <input type="checkbox"/> DISPOSIZIONE VERBALE <input type="checkbox"/> DOCUMENTO NON IMPRESA NESSUNA <input type="checkbox"/>		
L'ATTREZZATURA UTILIZZATA ERA IDONEA AL TIPO DI LAVORAZIONE? (se applicabile) PER TIPO SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PER STATO SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SE NO, PERCHE'?		
IL MATERIALE UTILIZZATO ERA IDONEO AL TIPO DI LAVORAZIONE? (se applicabile) PER TIPO SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PER STATO SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SE NO, PERCHE'?		
TIPO DI PRODOTTI CHIMICI UTILIZZATI PER LA LAVORAZIONE: ESPLOSIVO <input type="checkbox"/> COMBURENTE <input type="checkbox"/> MOLTO TOSSICO <input type="checkbox"/> TOSSICO <input type="checkbox"/> NOCIVO <input type="checkbox"/> CORROSIVO <input type="checkbox"/> IRRITANTE <input type="checkbox"/> SENSIBILIZZANTE <input type="checkbox"/> CANCEROGENO <input type="checkbox"/> MUTAGENO <input type="checkbox"/> TOSSICO PER CICLO RIPRODUTTIVO <input type="checkbox"/> PERICOLOSO PER AMBIENTE <input type="checkbox"/> NESSUNO <input type="checkbox"/>		

NUOVO POLO URBANO CITYLIFE
OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DI ONERI
DOCUMENTO 5 - MODULI MODELLI E PROCEDURE

DPI SPECIFICI PREVISTI PER IL TIPO DI LAVORAZIONE: CAPO <input type="checkbox"/> VISO <input type="checkbox"/> VISTA <input type="checkbox"/> UDITO <input type="checkbox"/> VIE AEREE <input type="checkbox"/> MANI <input type="checkbox"/> PIEDI <input type="checkbox"/> CORPO <input type="checkbox"/> ANTICADUTA <input type="checkbox"/> ANTIFIAMMA <input type="checkbox"/> NESSUNO <input type="checkbox"/> SE UTILIZZATI, I DPI ERANO IDONEI PER IL TIPO DI LAVORAZIONE? PER TIPO SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PER STATO SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SE NO, PERCHE'?	
Segnalare in ordine di priorità i primi due fattori che hanno favorito il verificarsi dell'evento : CARENZA DOCUMENTAZIONE SUPPORTO <input type="checkbox"/> ATTIVITA' COMPLESSA <input type="checkbox"/> ATTIVITA' NON NORMATA <input type="checkbox"/> CARENZA COOPERAZIONE COLLEGHI <input type="checkbox"/> CARENZA COORDINAMENTO CON ALTRE IMPRESE <input type="checkbox"/> PARTICOLARITA' LUOGO <input type="checkbox"/> PARTICOLARITA' CLIMA <input type="checkbox"/> IMPREVISTO GENERICO <input type="checkbox"/> IMPREVISTO IMPRESA <input type="checkbox"/> NESSUNO <input type="checkbox"/>	
Segnalare la prima azione di soccorso all'infortunato: PRIMO SOCCORSO <input type="checkbox"/> CHIAMATA PRONTO SOCCORSO <input type="checkbox"/> ACCOMPAGNAMENTO PRONTO SOCCORSO <input type="checkbox"/> CHIAMATA VIGILI DEL FUOCO <input type="checkbox"/> NESSUNA <input type="checkbox"/>	
Segnalare in ordine di priorità le prime due azioni di ripristino delle condizioni di sicurezza : SOSPENSIONE ATTIVITA' <input type="checkbox"/> RIMOZIONE PERICOLO <input type="checkbox"/> SOSTITUZIONE ATTREZZATURA <input type="checkbox"/> SOSTITUZIONE MATERIALE <input type="checkbox"/> SOSTITUZIONE DPI <input type="checkbox"/> INTERVENTO <input type="checkbox"/> INTERVENTO IMPRESA <input type="checkbox"/> INTERVENTO AUTORITA' PUBBLICA <input type="checkbox"/> NESSUNA <input type="checkbox"/>	
Segnalare in ordine di priorità le prime due proposte/iniziative del responsabile dell'impresa : NUOVA PROCEDURA/ISTRUZIONE <input type="checkbox"/> REVISIONE PROCEDURA/ISTRUZIONE <input type="checkbox"/> NUOVA FORMAZIONE/ADDESTRAMENTO <input type="checkbox"/> AGGIORNAMENTO FORMAZIONE/ADDESTRAMENTO <input type="checkbox"/> NUOVA ATTREZZATURA <input type="checkbox"/> NUOVO MATERIALE <input type="checkbox"/> NUOVO DPI <input type="checkbox"/> INCONTRO CON IL PERSONALE <input type="checkbox"/> PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE <input type="checkbox"/> NESSUNA <input type="checkbox"/> ALTRA <input type="checkbox"/> SE ALTRA, QUALE?	
DATA SOPRALLUOGO/...../..... EFFETTUATO DA: IMPRESA <input type="checkbox"/> RLS <input type="checkbox"/> MEDICO <input type="checkbox"/> AUTORITA' PUBBLICA <input type="checkbox"/> CSE <input type="checkbox"/>	
OSSERVAZIONI E AZIONI DEL SUBAPPALTATORE	
DATA/...../.....	FIRMA DEL RESPONSABILE IMPRESA ESECUTRICE
RISERVATO AL RESPONSABILE DELLE IMPRESE CONTRAENTE, AFFIDATARIA E AL CSE	
OSSERVAZIONI E AZIONI dell'Impresa Contraente:	
DATA/...../.....	FIRMA DEL RESPONSABILE IMPRESA.....

NUOVO POLO URBANO CITYLIFE
OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DI ONERI
DOCUMENTO 5 - MODULI MODELLI E PROCEDURE

OSSERVAZIONI E AZIONI dell'Impresa Affidataria:

DATA/...../.....

FIRMA DEL RESPONSABILE IMPRESA.....

OSSERVAZIONI del Coordinatore per l'Esecuzione

DATA/...../.....

FIRMA DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE.....

1.19 PERMESSO DI LAVORO TEMPORANEO

PERMESSO DI LAVORO NELLE AREE CONSEGNATE ALL'IMPRESA

MISURE DI COORDINAMENTO ATTIVITA'/ GESTIONE DELLE INTERFERENZE

Oggetto:

Il giorno _____ i signori sottoelencati si sono incontrati ed hanno concordato quanto riportato nel presente documento.

Nome e cognome	Per conto di

Il presente documento ha per oggetto il permesso di lavoro nelle aree consegnate all'impresa _____ (di seguito denominata _____) necessario per consentire all'impresa _____ (di seguito denominata _____) l'attività _____ di _____.

Il permesso di lavoro si intende concesso dal giorno ____/____/____ a ____/____/____ compreso.

L'area oggetto del permesso di lavoro è evidenziata nella planimetria allegata (rif. **Allegato A**).

Gli operatori presenti in cantiere per conto di _____ potranno operare e transitare esclusivamente nelle aree definite nel permesso di lavoro ed evidenziate nella planimetria allegata. L'eventuale necessità di operare e transitare in altre aree andrà preliminarmente comunicata e le attività saranno coordinate.

Con la sottoscrizione del presente verbale _____ assicura che provvederà alla chiusura delle delimitazioni del cantiere di _____ dopo ogni transito di personale e mezzi, eliminando il possibile rischio di accesso in cantiere di terze persone, ovvero di personale non autorizzato.

2.1.1 PROCEDURA PER L'EMISSIONE DEI TESSERINI DI RICONOSCIMENTO

Scopo

Obiettivo della presente procedura è quello di assicurare la emissione di cartellini di riconoscimento da utilizzarsi in cantiere per una necessaria azione di controllo sulle persone presenti in cantiere a diverso titolo e per un efficiente coordinamento delle responsabilità inerenti alla sicurezza, secondo le disposizioni indicate dall' Art. 36-bis Decreto Bersani Agosto 2006.

Emissione di cartellini

Prima dell'inizio dei lavori l'Appaltatore/subappaltatore fornirà alle imprese una serie di cartellini di riconoscimento personale contrassegnati con un **codice che identifica l'opera di riferimento, l'azienda e con un numero progressivo i lavoratori inviati sul cantiere.**

L'impresa provvederà a personalizzare detti cartellini di riconoscimento con la **fotografia** (formato tessera ridotta) del personale che invierà sul cantiere, indicando mese e anno di emissione. Il numero sul cartellino sarà abbinato ad una sola persona per tutta la durata del cantiere e sarà chiuso con le eventuali dimissioni della persona stessa. Il rinnovo del cartellino sarà annuale ed a seguito dell'aggiornamento dell'idoneità alla mansione rilasciata dal medico competente senza la quale il lavoratore non sarà autorizzato ad entrare in cantiere.

Il cartellino di riconoscimento dovrà riportare le **generalità del lavoratore, il nominativo del Datore di lavoro, la data di assunzione** e, in caso di subappalto, la **data della relativa autorizzazione** (data Notifica impresa) e la **sequenza dei rapporti di dipendenza** (impresa affidataria – impresa esecutrice – lavoratore autonomo o impresa subappaltatrice) .

Prima dell'inizio dei lavori l'azienda fornirà un elenco relativo al primo gruppo di persone.

Ogni nuovo addetto inviato sul cantiere sarà dotato del proprio personale cartellino di riconoscimento e si presenterà prima dell'inizio del lavoro al Capo cantiere che ne prenderà nota nella lista in vigore.

Successivamente l'azienda emetterà un nuovo elenco complessivo aggiornato aggiungendo i nominativi dei nuovi addetti.

Per ogni neoassunto il cartellino di riconoscimento sarà predisposto con la consegna del libro matricola aggiornato, l'evidenza della formazione/informazione impartita e l'idoneità alla mansione da parte del medico competente.

Il Cartellino di riconoscimento dovrà essere portato visibile agganciato al taschino della tuta o della camicia oppure ad un passacintura dei pantaloni.

In caso di smarrimento l'azienda provvederà a fornire all'addetto il duplicato del Cartellino personale con lo stesso numero di emissione caratterizzato dalla indicazione BIS con nuova data di emissione.

Esempio di Cartellino di Riconoscimento:

IMPRESA	PASS NUM 00000
DATORE DI LAVORO	
RAPPORTI DI DIPENDENZA	
CANTIERE E AUTORIZZAZIONE SUBAPPALTO	FOTO
NOME E COGNOME	
GENERALITA' E DATA ASSUNZIONE	
MANSIONE	

1.20 PROCEDURA PER LA GESTIONE DEGLI ACCESSI DA PARTE DI TERZI

Durante il cantiere è possibile riscontrare la presenza di personale terzo (tecnici, visitatori), non riportato nei POS delle singole imprese.

Al fine di controllare tali presenza e regolarizzarne la presenza all'interno del cantiere, dovrà essere attuata la seguente procedura.

2.1.2 ACCESSO DI PERSONALE PER CONTO DELLA COMMITTENZA O DELLA SUCCESSIVA PROPRIETA'

Tale procedura prevede che i visitatori esterni (committente, architetti, tecnici del Comune o degli Enti Gestori dei servizi, etc...) siano autorizzati ad accedere in cantiere previa comunicazione e successiva trasmissione di apposito modulo compilato, *rif. Allegato 01 ("Richiesta accesso_ dichiarazione di responsabilità")*.

Tale documento consente di gestire gli ingressi in sicurezza in quanto:

- L'impresa Affidataria deve essere informata dell'ingresso dei visitatori, al fine di predisporre idonei percorsi di accesso e di transito per le aree di visita (pulizia percorsi, riorganizzazione attività-lavoratori, eliminazione rischi interferenza).
- L'impresa Affidataria o un referente del committente a conoscenza delle attività in corso devono accompagnare il visitatore per tutta la durata della visita.
- Tramite l'informativa presente nella richiesta di accesso, i visitatori sono messi a conoscenza che l'area nella quale accederanno è un'area di cantiere, e pertanto soggetta a rischi specifici. Con la sottoscrizione, i visitatori vengono messi a conoscenza delle regole di cantiere, manlevando così i soggetti interessati/ committenti in caso di volontaria mancanza del rispetto delle stesse.

Al fine di eliminare il rischio che il Committente (o loro addetti) accedano in cantiere senza avvisare la Committenza, l'impresa Affidataria dovrà avere a disposizione copia della modulistica da compilare direttamente sul posto. Stessa documentazione verrà fornita alla guardiania dalla Committenza.

2.1.3 ACCESSO DI PERSONALE PER CONTO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA O DELLE SUE ESECUTRICI

In riferimento alla possibile presenza in cantiere di tecnici, ovvero personale in assistenza non operativo (sopralluoghi, ispezioni, etc...), per le quali l'impresa Affidataria o le sue esecutrici richiedono l'accesso, dovrà essere preventivamente fatta richiesta al CSE utilizzando il modulo, *rif. Allegato 02 ("Autorizzazione all'Ingresso Tecnici")*.

Allegato 01

ACCESSO AREA DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il sottoscritto Sig., residente in via nel
Comune di, con documento di identità, numero,
data..... Rilasciato da..... In qualità di

premesse che:

- L'area di cantiere oggetto di visita è tuttora in consegna all'impresa Affidataria incaricata di svolgere le attività di su commissione di(la Committente)
- La Committente, per il cantiere in oggetto, ha nominato il Responsabile dei Lavori ed il Coordinatore per la Sicurezza;
- È stata predisposta un'informativa sulla sicurezza (riportata in calce al presente documento) al fine di istruire i visitatori che accedono alle aree circa il rispetto delle normative vigenti nel cantiere;
- L'impresa, si dichiara estranea a qualunque fatto e/o incidente che coinvolgono persone e cose causati dal non rispetto delle normative vigenti nel cantiere (rispetto della cartellonistica presente, rispetto delle interdizioni, ecc...);
- L'impresa, si dichiara estranea a qualsiasi danneggiamento alle opere causato, anche involontariamente, dal non rispetto delle normative vigenti nell'area del cantiere.
- L'accesso all'area è consentito nelle sole aree indicate dall'impresa affidataria e per le sole attività sopra dichiarate.

DICHIARA:

- Di avere preso visione ed accettare i contenuti dell'INFORMATIVA SULLA SICUREZZA riportata in calce al presente documento;
- Di sollevare l'impresa Affidataria da ogni responsabilità connessa all'utilizzo delle aree messe a disposizione per le attività autorizzate
- Di assumersi ogni responsabilità per danni di assumersi ogni responsabilità per danni alla propria persona, alle opere ed ai mezzi presenti nell'area, impegnandosi a rispettare tutte le dotazioni e misure di sicurezza previste e sgravando da ogni responsabilità l'impresa Affidataria.

In Fede

Milano, li / /

INFORMAZIONI SULLA SICUREZZA

Comportamenti di sicurezza

Ogni visitatore é pregato vivamente di leggere la presente informativa e di conformarsi alle regole interne di sicurezza. Per ogni necessità ci si dovrà rivolgere al responsabile dell'impresa o di Citylife S.p.A. presenti nelle aree.

Tale figura darà informazioni sui rischi presenti nell'area dove si svolgerà il sopralluogo e sulle misure di sicurezza da mettere in atto.

PRIMA DI ACCEDERE ALLE AREE

- Indossare scarpe basse e chiuse
- Accedere alle aree seguendo i percorsi autorizzati.
- Rivolgersi al referente Citylife S.p.A./ Impresa Affidataria per qualsiasi necessità;
- Rispettare gli obblighi ed i divieti imposti dai cartelli di segnalazione e di sicurezza distribuiti nelle varie zone o dalle interdizioni apposte nell'area.

DURANTE LA VISITA

- Rispettare le interdizioni e la segnaletica presenti nelle aree;
- Non allontanarsi dal gruppo di partecipanti al sopralluogo.
- Segnalare alla personale presente qualsiasi anomalia riscontrata nelle aree interessate dalle attività a cui si sta assistendo.

REGOLE DA RISPETTARE

- È obbligatorio rispettare la cartellonistica e le interdizioni presenti nelle aree interessate dal sopralluogo e lungo i percorsi da utilizzare;
- È vietato ingombrare i passaggi e le uscite di sicurezza.
- È vietato fumare in ogni ambiente interno;
- È vietato accedere ad aree non coinvolte dal sopralluogo o rimuovere interdizioni eventualmente presenti.
- Seguire le indicazioni del referente Citylife S.p.A./ Impresa Affidataria, del personale preposto dell'impresa affidataria o dei suoi incaricati;
- Si ricorda che le aree sono aree di cantiere e pertanto soggette ai rischi di cantiere.
- Comunicare qualsiasi necessità al personale Citylife S.p.A o dell'impresa Affidataria presente durante il sopralluogo.

Luogo e data

Firma

Allegato 02

Richiesta Autorizzazione all'Ingresso Tecnici/ Visitatori per conto delle imprese operanti in cantiere

Milano, __/__/____

Spett. le Responsabile dei Lavori

Spett. le CSE

Oggetto: Richiesta autorizzazione all'ingresso

Con la presente si richiede l'Autorizzazione all'ingresso in cantiere per il giorno _____ alle ore _____ per n° ____ tecnici/ visitatori meglio specificati nella tabella di seguito, per la seguente motivazione:

Accompagnatori	
Cognome e Nome	Azienda

Tecnici/ Visitatori	
Cognome e Nome	Azienda

I suddetti tecnici/ Visitatori saranno accompagnati all'interno dell'area da personale che è a conoscenza delle procedure del cantiere ed è informato sulle attività in corso e sui percorsi sicuri da seguire per raggiungere le aree interessate.

I tecnici/ visitatori che accedono in cantiere dichiarano di essere formati e dotati dei DPI.

Gli accompagnatori dichiarano di avere informato i tecnici/visitatori dei rischi presenti nel cantiere.

I tecnici/ visitatori dichiarano di avere compreso le procedure operative e l'obbligo di utilizzare i dispositivi di protezione.

Si allegano documenti di identità e documento di assunzione responsabilità.

Firme:

1.21 PROCEDURA PER IL PERSONALE RICHIAMATO

Al fine di definire una modalità comune di gestione dei richiami agli operatori inseriti a verbale, il CSE ritiene opportuna l'applicazione della presente procedura alla quale tutti i soggetti coinvolti dovranno attenersi.

Il personale che verrà richiamato a causa del mancato rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, a seconda della gravità riscontrata, sarà obbligato a seguire un corso di formazione/informazione e addestramento specifico per l'infrazione commessa.

L'evidenza di tale corso, che sarà erogato presso gli uffici di cantiere dall'RSPP aziendale, dovrà essere fornita entro una settimana dal richiamo nel caso di una inosservanza non grave e prima del rientro in cantiere nel caso di una mancanza grave che abbia comportato l'allontanamento del lavoratore.

Qualora l'operatore sia recidivo, nonostante la rinnovata formazione ricevuta, sarà obbligato a seguire nuovamente il corso di formazione/informazione e addestramento unitamente al "suo" Preposto, che dovrà essere erogato presso gli uffici di cantiere da un Ente accreditato.

Dopo il secondo richiamo il lavoratore che dovesse essere ripreso per una nuova mancanza sarà allontanato definitivamente dal cantiere e il "suo" Preposto dovrà rinnovare il corso relativo alla sua nomina, che dovrà essere erogato presso gli uffici di cantiere da un Ente accreditato.

I costi della formazione erogata a seguito della presente procedura saranno sopportati dalle imprese a cui appartengono i lavoratori richiamati.

1.22 PROCEDURA PER IL CONTROLLO DELLE AREE DI CANTIERE

L'impresa Affidataria, in qualità di responsabile di tutte le imprese presenti in cantiere, dovrà esercitare un controllo diretto delle aree dove le stesse operano.

Al fine di responsabilizzare le imprese che usufruiscono delle aree e assistere l'impresa affidataria nell'esercizio dell'attività di controllo, viene emessa la seguente procedura a cui tutti i soggetti interessati dovranno attenersi.

Ogni singola impresa esecutrice, prima di iniziare la sua attività lavorativa, dovrà eseguire un controllo dell'area dove andrà ed effettuare le lavorazioni e dare riscontro all'impresa Affidataria sull'idoneità della stessa.

Tale attività di controllo, verrà verificata a campione dal CSE.

La stessa potrà essere svolta secondo le modalità concordate con l'impresa Affidataria. A titolo esemplificativo, qualora l'impresa non avesse specifiche procedure di controllo già consolidate, si suggerisce il modello in calce alla presente rif. *TABELLA DI AUTOCONTROLLO*".

Le Tabelle redatte dalle imprese dovranno essere consegnate al preposto dell'Impresa Affidataria quale riscontro delle verifiche svolte.

L'impresa Affidataria, una volta ricevute le tabelle da parte delle esecutrici, dovrà verificare le eventuali interferenze tra le stesse evitandone la presenza in contemporanea nelle specifiche zone.

Durante la verifica delle tabelle consegnate, l'Impresa Affidataria, dovrà rilevare le zone del cantiere che, durante il giorno, non sono oggetto di lavorazione da parte di nessuna impresa esecutrice. Tali aree, risultano pertanto sotto la diretta responsabilità dell'Affidataria.

TABELLA AUTOCONTROLLO APPRESTAMENTI E DPI																			
AREA DI INTERVENTO											IMPRESA SUBAPPALTATRICE								
ANNO			MESE			SETTIMANA			DAL:		AL:			TURNO			PRIMO-SECONDO-TERZO		
DPI E IDONEITA' LUOGO DI LAVORO		LUNEDI'			MARTEDI'			MARCOLEDI'			GIOVEDI'			VENERDI'			SABATO		
		SI	NO	AZIONE	SI	NO	AZIONE	SI	NO	AZIONE	SI	NO	AZIONE	SI	NO	AZIONE	SI	NO	AZIONE
DPI	GUANTI																		
	CASCO																		
	IMBRACATURA																		
	CALZATURE																		
	ALTRO (CUFFIE, OCCHIALI, ECC)																		
IDONEITA' LUOGO DI LAVORO	PARAPETTI																		
	LINEE VITA/ TIRFOR																		
	SCALE																		
	CAVI ELETTRICI																		
	FOROMETRIE																		
	ZONE DI TRANSITO																		
	IDONEITA' AREE DI DEPOSITO																		
	IDONEITA' POSTAZIONI DI LAVORO																		
	ATTREZZATURE E/O UTENSILI DA LAVORO																		
	PERIMETRAZIONE DELL'AREA DI LAVORO																		
	COPERTURA																		
	PONTEGGI																		
	ALTRO (CUFFIE, OCCHIALI, ECC)																		
FIRMA	PREPOSTO DEL SUBAPPALTATORE	Orario:			Orario:			Orario:			Orario:			Orario:			Orario:		
	CAPO CANTIERE DEL SUBAPPALTATORE																		
FIRMA PER RICEVUTA	PREPOSTO IMPRESA AFFIDATARIA																		

1.23 PROCEDURA DI VERIFICA ACCESSORI DI SOLLEVAMENTO

Tale procedura prevede la verifica da parte di personale appositamente incaricato delle seguenti attrezzature:

- Registro controllo pinze per sollevamento casseri
Verifica effettuata con cadenza giornaliera prima dell'utilizzo
- Registro di controllo per fasce di sollevamento multiuso;
Verifica effettuata con cadenza giornaliera prima dell'utilizzo

2.1.4 PERSONALE INCARICATO

Personale nominato ad eseguire le verifiche:

<i>NOME E COGNOME</i>	<i>FIRMA</i>	<i>NOME E COGNOME</i>	<i>FIRMA</i>

2.1.5 REGISTRO DI CONTROLLO PINZE PER SOLLEVAMENTO CASSERI

CHECK LIST DI CONTROLLO E VERIFICA PINZE PER SOLLEVAMENTO CASSERI					
TIPO DI CONTROLLO	COMPONENTE	DIFETTO	INTERVALLO DI CONTROLLO	Critico SI/NO	Soluzioni adottate
VISIVO	Corpo esterno della staffa	Allungamenti, cricche, corrosioni su saldature	Primo utilizzo di giornata		
	Grillo e campanella	Deformazioni da notevole usura	Primo utilizzo di giornata		
	Bullone e dado	Bullone deformato	Primo utilizzo di giornata		
	Molla	Parte mancante o danneggiata	Primo utilizzo di giornata		
	Targhetta identificativa	Componente mancante, illeggibile o danneggiato	Primo utilizzo di giornata		
	Aspetto e superficie	Non performante e non maneggiabile	Primo utilizzo di giornata		
Note:					
NOME E COGNOME del Verificatore: Firma: Data: Ora:					

2.1.6 REGISTRO DI CONTROLLO PER FASCE DI SOLLEVAMENTO:

CHECK LIST DI CONTROLLO E VERIFICA FASCE DI SOLLEVAMENTO MULTIUSO					
TIPO DI CONTROLLO	COMPONENTE	DIFETTO	INTERVALLO DI CONTROLLO	Critico SI/NO	Soluzioni adottate
VISIVO	Corpo esterno della fascia	Allungamenti da notevole usura, tagli	Primo utilizzo di giornata		
	Estremità, occhielli di gancio	Parti mancanti o danneggiate	Primo utilizzo di giornata		
	Targhetta identificativa	Componente mancante, illeggibile o danneggiato	Primo utilizzo di giornata		
Note:					
NOME E COGNOME del Verificatore:		Firma:	Data:	Ora:	
NOME E COGNOME		FIRMA	NOME E COGNOME	FIRMA	

CHECK LIST DI CONTROLLO E VERIFICA TRIMESTRALE FASCE DI SOLLEVAMENTO MULTIUSO							
TIPO DI CONTROLLO	NR	COMPONENTE	DIFETTO	CARICO DI PORTATA	INTERVALLO DI CONTROLLO	Idoneità SI/NO	Soluzioni adottate
PROVE DI CARICO	1	Targhetta identificativa	Componente mancante, illeggibile o danneggiato		Trimestrale/data		
	2.	Targhetta identificativa	Componente mancante, illeggibile o danneggiato		Trimestrale/data		
	3.	Targhetta identificativa	Componente mancante, illeggibile o danneggiato		Trimestrale/data		
	4.	Targhetta identificativa	Componente mancante, illeggibile o danneggiato		Trimestrale/data		
	5.	Targhetta identificativa	Componente mancante, illeggibile o danneggiato		Trimestrale/data		
		Note:					
<div> <div>NOME E COGNOME del Verificatore:</div> <div>Firma:</div> <div>Data:</div> <div>Ora:</div> </div>							

1.24 PROCEDURA PER LA FORNITURA DEL CALCESTRUZZO IN CANTIERE

1. PREMESSA

La presente procedura ha lo scopo di definire la documentazione che ogni impresa affidataria deve trasmettere per i fornitori di cls che accederanno in cantiere durante le fasi di lavoro all'interno del Nuovo Polo Urbano CityLife – Parcheggio Pubblico interrato P1.

La presente procedura è da considerarsi quale aggiornamento del seguente Piano di Sicurezza e Coordinamento.

2. ELENCO DOCUMENTI DA TRASMETTERE PER I FORNITORI DI CLS

- Visura camerale;
- DURC;
- Documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs 81/2008 o Documento di valutazione dei rischi standardizzato di cui all'art 6 comma 8 lett. f) e all'art. 29 comma 5 del D. Lgs. 81 del 09 aprile 2008 e s.m.i. (solo per le aziende con meno di dieci dipendenti);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. Art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 (Requisiti per accreditamento fornitura cls_Allegato A);
- Iscrizione alla White List con indicazione dei settori di attività all'art. 1, comma 53, della legge anticorruzione. (Validità 12 mesi);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi art. 67 D.Lgs. 159/11 (Antimafia_Allegato B);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (Allegato C):
 - (a) Di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
 - (b) Di aver redatto il Documento di Valutazione dei Rischi;
 - (c) di aver nominato le figure responsabili della sicurezza;
 - (d) di utilizzare attrezzature di lavoro in conformità alle disposizioni di cui al titolo III;
 - (e) di aver iscritto a libro unico i lavoratori;
 - (f) di essere in possesso delle idoneità sanitarie dei lavoratori;
 - (g) di aver effettuato l'informazione, la formazione e l'addestramento dei lavoratori
 - (h) di aver fornito ai lavoratori i DPI necessari alle attività previste;
 - (i) di aver fornito ai lavoratori tessera di riconoscimento;
 - (j) Di accettare le figure per la sicurezza presenti in cantiere;
 - (k) Di aver ricevuto il PSC ed il POS e di accettarne i contenuti;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - Elenco Mezzi (Targhe e Libretti di circolazione mezzi con attestazione della revisione annuale regolare) (Allegato D);
- Allegato 1 compilato a cura dell'impresa fornitrice (format in allegato);
- Allegato 2 compilato a cura dell'impresa Committente (format in allegato);
- La documentazione in merito all'informazione ed alla formazione fornite ai lavoratori occupati in cantiere.

N.B. Tutte le dichiarazioni devono essere corredate da C.I. del Datore di Lavoro.

ALLEGATO A - Dichiarazione resa ai sensi dell'Art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 (Requisiti per accreditamento fornitura cls).

Il/La sottoscritto/a.....
Nato/ail..... Residente
a..... Via Codice
Fiscale nella qualità di
dell'Impresa con sede legale in
via codice Fiscale/ Partita Iva

ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole della responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, al fine di esser accreditato alla fornitura di cls all'interno del lotto Rb2 del cantiere CityLife sito in via Spinola - Milano.

DICHIARA

- 1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di.....per la seguente attività..... con i seguenti dati:

numero di iscrizioneragione sociale..... numero matricola
I.N.P.S.sede ditel.....fax.....
numero codice I.N.A.I.L.sede ditel.....fax.....

- 2) che le persone attualmente in carica indicate nella "nota 1" sono le seguenti (indicare nominativi, qualifiche, luogo e data di nascita e residenza del firmatario e dei seguenti altri soggetti:¹

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 3) che eventuali persone con le stesse cariche sopra indicate per ciascun tipo di impresa, cessate dalla carica nell'anno antecedente la data della richiesta in oggetto sono le seguenti:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

4) che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione di seguito indicate:

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge 31.05.1965, n. 575;
- c) che nei propri confronti e nei confronti delle persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data della richiesta in oggetto non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. In caso contrario, indicare tutte le condanne comprese quelle per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione. Qualora nei confronti delle persone cessate dalla carica nell' anno antecedente la data di pubblicazione della richiesta in oggetto siano state pronunciate condanne penali l'impresa potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando documentazione idonea a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- d) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19/03/1990 n. 55;
- e) che non sono state commesse gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- g) che non sono state commesse violazioni gravi, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
- i) che non sono state commesse violazioni gravi, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
- l) che riguardo agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999, l'impresa si trova nella seguente situazione **(barrare quella che interessa)**:
() non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.1.2000;

() dichiara, in sostituzione della certificazione di cui all'art.17 della Legge n. 68/99, che l'impresa ha ottemperato alle norme della legge n. 68/99, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 fino a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18.1.2000.

m) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del D.L.g.s. 8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis comma 1 del D.L. 04/07/2006 n. 223 convertito con modificazioni dalla legge 04/08/2006 n. 248;

m-ter) che nei propri confronti e nei confronti delle persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data della richiesta di iscrizione al sistema di qualificazione in oggetto, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203, risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 primo comma della legge 24/11/1981 n. 689.

m-quater) che gli eventuali soggetti con i quali l'impresa si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, sono i seguenti:

.....
.....
.....

e che tale situazione di controllo (o relazione di fatto) non comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Luogo e Data

Firma del Legale Rappresentante

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia fronte retro di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

¹ per le imprese individuali il titolare e il direttore tecnico se diverso dal titolare; per le S.N.C. tutti i soci e il direttore tecnico; per le S.A.S. tutti i soci accomandatari e il direttore tecnico; per gli altri tipi di società o consorzio: tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico

**ALLEGATO B – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' RESA AI FINI DELLA
CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA (Art. 89 D.LGS. 159/2011- Art. 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a ⁽¹⁾ _____ nato/a a
_____, Prov. _____ il _____ e residente in
_____, Prov. _____, Via
_____, n. _____, consapevole delle sanzioni penali
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del
Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

_____, li _____

FIRMA ⁽²⁾

(1) La dichiarazione deve essere resa dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/11 (*vedi nota allegata*).

(2) La firma apposta sul modello deve essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di identità
del firmatario.

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Si informa che i dati di cui sopra saranno utilizzati, ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. 196/03, esclusivamente a
fini istruttori nell'ambito dei relativi procedimenti, conservati agli atti e soggetti a diffusione unicamente nelle
modalità e nei termini stabiliti da leggi o regolamenti che consentano l'accesso agli atti e alle informazioni.

**NOTA ALLEGATA ALLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA: AMBITO SOGGETTIVO AUTOCERTIFICAZIONE
ANTIMAFIA (artt. 85 e 89 D.Lgs. 159/11)**

1. L'autocertificazione antimafia, se si tratta di imprese individuali, deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico, ove previsto.

2. L'autocertificazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve essere resa, oltre che dal direttore tecnico, ove previsto:

- a) per le associazioni, da chi ne ha la legale rappresentanza;
- b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, dal legale rappresentante e dagli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché da ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, e dai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- c) per le società di capitali, anche dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero dal socio in caso di società con socio unico;
- d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e poi per i gruppi europei di interesse economico, da chi ne ha la rappresentanza e dagli imprenditori o società consorziate;
- e) per le società semplice e in nome collettivo, da tutti i soci;
- f) per le società in accomandita semplice, dai soci accomandatari;
- g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, da coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
- h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, dalle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
- i) per le società personali dai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

Per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, l'autocertificazione antimafia deve essere resa anche dai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, dal sindaco, nonché dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, l'autocertificazione antimafia deve essere resa da coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

ALLEGATO C - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà' (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____

(cognome)

(nome)

nato/a a _____ (_____) il _____

(Comune)

(Prov.)

Residente a _____ (_____) in Via _____

(località e/o Comune)

(Prov.)

(indirizzo)

_____ n. _____, quale titolare /legale rappresentante della

Ditta _____ con sede legale in _____

_____ (_____) in Via _____ n. _____

(Comune)

(Prov.)

Partita IVA/ Codice Fiscale _____ consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni

- Di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale previsti dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in relazione ai lavori affidategli in appalto;
- Di aver redatto il Documento di Valutazione dei Rischi aziendale di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs 81/2008 ovvero Documento di valutazione dei rischi standardizzato di cui all'art 6 comma 8 lett. f) e all'art. 29 comma 5 del D. Lgs. 81 del 09 aprile 2008 e s.m.i. (solo per le aziende con meno di dieci dipendenti) e di essere pertanto consapevole dei rischi specifici inerenti allo svolgimento della propria attività, nonché dell'obbligo di applicare le dovute tutele antinfortunistiche;
- di aver nominato l'RSPP, RLS, preposto, addetto antincendio, evacuazione e primo soccorso e medico competente;

DICHIARA ALTRESI'

- Che l'impresa effettuerà in cantiere esclusivamente attività di trasporto materiale;
- Di aver iscritto a libro unico i lavoratori segnalati nell'elenco sotto riportato e di essere in possesso per ciascuno della relativa idoneità sanitaria;
- Di aver effettuato l'informazione, la formazione e l'addestramento dei lavoratori con le modalità previste dal D. lgs 81/2008 e dall'Accordo Stato-Regioni;
- Di aver fornito ai lavoratori i DPI necessari per la realizzazione delle lavorazioni di loro competenza e di aver fatto sottoscrivere relativo verbale di consegna;
- Che i lavoratori segnalati, sono in possesso del tesserino di riconoscimento, e sono stati informati che lo stesso sia visibile all'occorrenza e indossato dal lavoratore;

- Di avere verificato la regolarità dei permessi di soggiorno del personale extra – comunitario;
- Di aver ricevuto il PSC del Coordinatore in fase di Progettazione ed il POS dell'Impresa committente recependone i contenuti e comprendendo le disposizioni di sicurezza riportate.
- Di riconoscere ed accettare le figure responsabili relative la sicurezza, nominate dalla ditta committente indicate nel POS;

nello specifico di accettare come:

preposto di cantiere il sig. _____,

addetto alle emergenze di cantiere il sig. _____, addetto primo soccorso il sig. _____

Nome Cognome	Codice Fiscale Data di nascita Luogo di nascita	Qualifica e livello inquadramento Ruolo ricoperto per la sicurezza (preposto, addetto...)	Formazioni specifiche (<i>dettagliare la tipologia della formazione</i>)	Estremi della registrazione lettera di assunzione (da /num° Prot/etc.	Scadenza permessi di soggiorno

Luogo e data _____

Timbro e Firma _____

ALLEGATO D – Dichiarazione macchine, attrezzature e opere provvisionali

Io sottoscritto/a _____

(cognome)

(nome)

nato/a a _____ (_____) il _____

(Comune)

(Prov.)

Residente a _____ (_____) in Via _____

(località e/o Comune)

(Prov.)

(indirizzo)

_____ n. _____, quale titolare /legale rappresentante della

Ditta _____ con sede legale in _____

_____ (_____) in Via _____ n. _____

(Comune)

(Prov.)

Partita IVA/ Codice Fiscale _____ consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

- che le macchine, le attrezzature e le opere provvisionali utilizzate sono conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dalle altre disposizioni legislative in materia, e che le macchine, le attrezzature e le opere provvisionali sono sottoposte a manutenzione periodica da parte di personale competente.
- che i libretti di uso e manutenzione di macchine, attrezzature e opere provvisionali sono a disposizione dei controlli sui mezzi o nella baracca del Direttore di Cantiere.

Si riporta di seguito specifico elenco

Descrizione	Tipo/ Targa	Proprietà/concesso da

NUOVO POLO URBANO CITYLIFE
OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DI ONERI
DOCUMENTO 5 - MODULI MODELLI E PROCEDURE

Si allega alla presente Libretti di circolazione mezzi con attestazione della revisione annuale regolare

_____ li _____

Timbro e firma

ALLEGATO 1: Scheda informativa

INFORMAZIONI FORNITE DALL'IMPRESA FORNITRICE

Notizie generali del fornitore

Ragione sociale						
Indirizzo	via		n.		cap	
	Città				Prov.	
Datore di lavoro						
Telefono/fax/e-mail						

Tipologia dei mezzi e delle attrezzature utilizzati per la fornitura nello specifico cantiere di consegna e caratteristiche tecniche:

Mezzo/attrezzatura	Estensione braccio (m)	Lunghezza max (m); Larghezza ¹ max (m); Altezza [*] max (m)	Raggio di sterzata (m)	Carico su singolo pneumatico (tonn)	Peso max a pieno carico (tonn)	Livelli di rumore (dB(A))	Pendenza max

N.B.: in alternativa allegare documentazione dei mezzi e delle attrezzature utilizzate in cantiere.

Operatori addetti all'utilizzo dei mezzi

operatori

Rischi connessi all'attività svolta (circolazione, stazionamento ed uso delle attrezzature):

Attività	Rischi connessi

¹ L'ingombro va calcolato a mezzo stabilizzato.

NUOVO POLO URBANO CITYLIFE
OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DI ONERI
DOCUMENTO 5 - MODULI MODELLI E PROCEDURE

ALLEGATO 2: Scheda informativa (Informazioni richieste all'impresa Committente)

ELEMENTI DEL PSC INTEGRATI CON ELEMENTI DEL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA (POS)	Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC)	E' presente il PSC di cantiere?			
		SI ↑ <i>In tal caso allegare la planimetria di cantiere e le procedure di gestione delle emergenze.</i>		NO ↑	
	AREA	Industriale artigianale ↑	Urbana normale ↑	Urbana congestionata ↑	Agricola ↑
	ACCESSI AL CANTIERE	Facili ↑		Difficoltosi ↑ <i>Cause:</i>	
	VIABILITA' DI CANTIERE	Fondo buono ↑		Fondo cedevole ↑	Strade sconnesse ↑
		Strette ↑		Forti pendenze ↑	
	POSTAZIONI DI LAVORO	Sicura e di facile manovra in retromarcia ↑	Manovre di retromarcia complesse ↑ <i>per presenza di:</i>	Vicinanza di scavi: con distanza di sicurezza 1:1 ↑ senza distanza di sicurezza 1:1 ↑	Presenza di linee elettriche: aeree ↑ sotterranee ↑
		In prossimità della zona di lavoro sono presenti:			
		zone di deposito di attrezzature e di stoccaggio dei materiali ↑	sostanze pericolose ↑	rifiuti ↑	zone di deposito di materiali con pericolo di incendio o di esplosione ↑
	RIFERIMENTI DEL RESPONSABILE DI CANTIERE/PREPOSTO	Nome e Cognome		Telefono	
	RIFERIMENTI DEGLI ADDETTI GESTIONE EMERGENZE	Nome e Cognome		Telefono	
	RIFERIMENTI DEL COORDINATORE IN FASE DI ESECUZIONE	Nome e Cognome		Telefono	

1.25 PROCEDURA PER L'ACCESSO IN CANTIERE DEI TRASPORTATORI

PREMESSA

La presente procedura, concordata tra le figure responsabili del cantiere (Responsabile dei Lavori, Direttore Lavori e Coordinatore per la Sicurezza), ha lo scopo di definire la documentazione che ogni impresa affidataria deve trasmettere per i trasportatori che accederanno nel cantiere relativo la realizzazione del Nuovo Centro Direzionale Eni a San Donato.

Si distinguono due categorie di trasportatori:

- Trasportatori di rifiuti - doc. trasporto FIR;
- Trasportatori di terre - doc. trasporto DDT.

ELENCO DOCUMENTI DA TRASMETTERE PER I TRASPORTATORI DI RIFIUTI

- Iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali;
- Visura camerale;
- DURC;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. Art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 (Requisiti per accreditamento imprese autorizzate al trasporto rifiuti_Allegato A);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi art.67 D.Lgs. 159/11 (Antimafia_Allegato B);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (Allegato C):
 - (l) Di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
 - (m) Di aver redatto il Documento di Valutazione dei Rischi;
 - (n) di aver nominato le figure responsabili della sicurezza;
 - (o) di utilizzare attrezzature di lavoro in conformità alle disposizioni di cui al titolo III;
 - (p) di aver iscritto a libro unico i lavoratori;
 - (q) di essere in possesso delle idoneità sanitarie dei lavoratori;
 - (r) di aver effettuato l'informazione, la formazione e l'addestramento dei lavoratori
 - (s) di aver fornito ai lavoratori i DPI necessari alle attività previste;
 - (t) di aver fornito ai lavoratori tessera di riconoscimento;
 - (u) Di accettare le figure per la sicurezza presenti in cantiere;
 - (v) Di aver ricevuto il PSC ed il POS e di accettarne i contenuti;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - Elenco Mezzi (Targhe e Libretti di circolazione mezzi con attestazione della revisione annuale regolare) (Allegato D);
- Patente di Guida e Carta di Qualificazione (CQC) del conducente per i mezzi (Revisione ogni 5 anni);
- Contratto di trasporto tra il committente e il vettore ai sensi del D.lgs 286/2005;

ELENCO DOCUMENTI DA TRASMETTERE PER I TRASPORTATORI DI TERRE

- Iscrizione trasporto conto proprio/terzi rilasciata dalla Provincia e/o dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

- Visura camerale;
- DURC;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. Art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 (Requisiti per accreditamento imprese autorizzate al trasporto di terre_Allegato A);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi art.67 D.Lgs. 159/11 (Antimafia_Allegato B);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (Allegato C):
 - (a) Di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
 - (b) Di aver redatto il Documento di Valutazione dei Rischi;
 - (c) di aver nominato le figure responsabili della sicurezza;
 - (d) di utilizzare attrezzature di lavoro in conformità alle disposizioni di cui al titolo III;
 - (e) di aver iscritto a libro unico i lavoratori;
 - (f) di essere in possesso delle idoneità sanitarie dei lavoratori;
 - (g) di aver effettuato l'informazione, la formazione e l'addestramento dei lavoratori
 - (h) di aver fornito ai lavoratori i DPI necessari alle attività previste;
 - (i) di aver fornito ai lavoratori tessera di riconoscimento;
 - (j) Di accettare le figure per la sicurezza presenti in cantiere;
 - (k) Di aver ricevuto il PSC ed il POS e di accettarne i contenuti;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - Elenco Mezzi (Targhe e Libretti di circolazione mezzi con attestazione della revisione annuale regolare) (Allegato D);
- Patente di Guida e Carta di Qualificazione (CQC) del conducente per i mezzi (Revisione ogni 5 anni);
- Contratto di trasporto tra il committente e il vettore ai sensi del D.lgs 286/2005;

N.B. Tutte le dichiarazioni devono essere corredate da C.I. del Datore di Lavoro;

I documenti di cui sopra dovranno essere trasmessi al Responsabile dei Lavori, alla Direzione Lavori ed al Coordinatore della Sicurezza che provvederanno ciascuno alle verifiche di propria competenza.

- **ALLEGATO A - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 (Requisiti per accreditamento imprese autorizzate al trasporto di rifiuti / trasporto di terre);**

Il/La sottoscritto/a.....
Nato/a a.....il..... Residente
a.....Via..... Codice
Fiscale.....nella qualità di.....
dell'Impresa.....con sede legale in.....
via.....codice Fiscale/ Partita Iva.....

ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole della responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, al fine dell'accreditamento delle imprese autorizzate al trasporto di rifiuti/trasporto di terre per il lotto Rb2 del cantiere CityLife.

DICHIARA

- 5) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di.....per la seguente attività..... con i seguenti dati:

numero di iscrizioneragione sociale..... numero matricola
I.N.P.S.sede ditel.....fax.....
numero codice I.N.A.I.L.sede ditel.....fax.....

- 6) che le persone attualmente in carica indicate nella "nota 1" sono le seguenti (indicare nominativi, qualifiche, luogo e data di nascita e residenza del firmatario e dei seguenti altri soggetti:¹

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 7) che eventuali persone con le stesse cariche sopra indicate per ciascun tipo di impresa, cessate dalla carica nell'anno antecedente la data della richiesta in oggetto sono le seguenti:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

8) che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione di seguito indicate:

- h) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- i) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge 31.05.1965, n. 575;
- j) che nei propri confronti e nei confronti delle persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data della richiesta in oggetto non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. In caso contrario, indicare tutte le condanne comprese quelle per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione. Qualora nei confronti delle persone cessate dalla carica nell' anno antecedente la data di pubblicazione della richiesta in oggetto siano state pronunciate condanne penali l'impresa potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando documentazione idonea a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- k) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19/03/1990 n. 55;
- l) che non sono state commesse gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- m) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- n) che non sono state commesse violazioni gravi, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;

i) che non sono state commesse violazioni gravi, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita l'impresa;

l) che riguardo agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999, l'impresa si trova nella seguente situazione **(barrare quella che interessa)**:

() non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.1.2000;

() dichiara, in sostituzione della certificazione di cui all'art.17 della Legge n. 68/99, che l'impresa ha ottemperato alle norme della legge n. 68/99, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 fino a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18.1.2000.

m) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del D.L.g.s. 8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis comma 1 del D.L. 04/07/2006 n. 223 convertito con modificazioni dalla legge 04/08/2006 n. 248;

m-ter) che nei propri confronti e nei confronti delle persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data della richiesta di iscrizione al sistema di qualificazione in oggetto, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203, risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 primo comma della legge 24/11/1981 n. 689.

m-quater) che gli eventuali soggetti con i quali l'impresa si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, sono i seguenti:

.....
.....
.....

e che tale situazione di controllo (o relazione di fatto) non comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Luogo e Data

Firma del Legale Rappresentante

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia fronte retro di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

¹ per le imprese individuali il titolare e il direttore tecnico se diverso dal titolare; per le S.N.C. tutti i soci e il direttore tecnico; per le S.A.S. tutti i soci accomandatari e il direttore tecnico; per gli altri tipi di società o consorzio: tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico

ALLEGATO B – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' RESA AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA (Art. 89 D.LGS. 159/2011- Art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a ⁽¹⁾ _____
nato/a a _____, Prov. _____ il _____ e
residente in _____, Prov. _____, Via
_____, n. _____, consapevole delle
sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

_____, li _____

FIRMA ⁽²⁾

(1) La dichiarazione deve essere resa dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/11 (*vedi nota allegata*).

(2) La firma apposta sul modello deve essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Si informa che i dati di cui sopra saranno utilizzati, ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. 196/03, esclusivamente a fini istruttori nell'ambito dei relativi procedimenti, conservati agli atti e soggetti a diffusione unicamente nelle modalità e nei termini stabiliti da leggi o regolamenti che consentano l'accesso agli atti e alle informazioni.

**NOTA ALLEGATA ALLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA: AMBITO SOGGETTIVO AUTOCERTIFICAZIONE
ANTIMAFIA (artt. 85 e 89 D.Lgs. 159/11)**

1. L'autocertificazione antimafia, se si tratta di imprese individuali, deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico, ove previsto.

2. L'autocertificazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve essere resa, oltre che dal direttore tecnico, ove previsto:

- a) per le associazioni, da chi ne ha la legale rappresentanza;
- b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, dal legale rappresentante e dagli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché da ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, e dai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- c) per le società di capitali, anche dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero dal socio in caso di società con socio unico;
- d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e poi per i gruppi europei di interesse economico, da chi ne ha la rappresentanza e dagli imprenditori o società consorziate;
- e) per le società semplice e in nome collettivo, da tutti i soci;
- f) per le società in accomandita semplice, dai soci accomandatari;
- g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, da coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
- h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, dalle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
- i) per le società personali dai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

Per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, l'autocertificazione antimafia deve essere resa anche dai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, dal sindaco, nonché dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, l'autocertificazione antimafia deve essere resa da coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

ALLEGATO C - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà' (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____

(cognome)

(nome)

nato/a a _____ (_____) il _____

(Comune)

(Prov.)

Residente a _____ (_____) in Via _____

(località e/o Comune)

(Prov.)

(indirizzo)

_____, n. _____, quale titolare /legale rappresentante della
Ditta _____ con sede legale in _____

_____ (_____) in Via _____ n. _____

(Comune)

(Prov.)

*Partita IVA/ Codice Fiscale _____ consapevole delle responsabilità derivanti dal
rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del
D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità*

DICHIARA

ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni

- Di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale previsti dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in relazione ai lavori affidategli in appalto;
- Di aver redatto il Documento di Valutazione dei Rischi aziendale di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs 81/2008 ovvero Documento di valutazione dei rischi standardizzato di cui all'art 6 comma 8 lett. f) e all'art. 29 comma 5 del D. Lgs. 81 del 09 aprile 2008 e s.m.i. (solo per le aziende con meno di dieci dipendenti) e di essere pertanto consapevole dei rischi specifici inerenti allo svolgimento della propria attività, nonché dell'obbligo di applicare le dovute tutele antinfortunistiche;
- di aver nominato l'RSPP, RLS, preposto, addetto antincendio, evacuazione e primo soccorso e medico competente;

DICHIARA ALTRESÌ

- Che l'impresa effettuerà in cantiere esclusivamente attività di trasporto materiale;
- Di aver iscritto a libro unico i lavoratori segnalati nell'elenco sotto riportato e di essere in possesso per ciascuno della relativa idoneità sanitaria;
- Di aver effettuato l'informazione, la formazione e l'addestramento dei lavoratori con le modalità previste dal D. Lgs 81/2008 e dall'Accordo Stato-Regioni;

NUOVO POLO URBANO CITYLIFE
OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DI ONERI
DOCUMENTO 5 - MODULI MODELLI E PROCEDURE

- Di aver fornito ai lavoratori i DPI necessari per la realizzazione delle lavorazioni di loro competenza e di aver fatto sottoscrivere relativo verbale di consegna;
- Che i lavoratori segnalati, sono in possesso del tesserino di riconoscimento, e sono stati informati che lo stesso sia visibile all'occorrenza e indossato dal lavoratore;
- Di avere verificato la regolarità dei permessi di soggiorno del personale extra – comunitario;
- Di aver ricevuto il PSC del Coordinatore in fase di Progettazione ed il POS dell'Impresa committente recependone i contenuti e comprendendo le disposizioni di sicurezza riportate.
- Di riconoscere ed accettare le figure responsabili relative la sicurezza, nominate dalla ditta committente indicate nel POS;

nello specifico di accettare come:

preposto di cantiere il sig. _____,

addetto alle emergenze di cantiere il sig. _____, addetto primo soccorso il sig. _____

Nome Cognome	Codice Fiscale Data di nascita Luogo di nascita	Qualifica e livello di inquadramento Ruolo ricoperto per la sicurezza (preposto, addetto...)	Formazioni specifiche (<i>dettagliare la tipologia della formazione</i>)	Estremi della registrazione lettera di assunzione (data /num° Prot/etc/)	Scadenza permessi di soggiorno

Luogo e data _____

Timbro e Firma _____

ALLEGATO D – Dichiarazione macchine, attrezzature e opere provvisionali

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(____) il _____ Residente a _____ (____) in Via _____

_____ n. _____ quale titolare /legale rappresentante della ditta _____

con sede legale in _____ (____) in Via _____ n. _____

Partita IVA/ Codice Fiscale _____ consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA
ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

- che le macchine, le attrezzature e le opere provvisionali utilizzate sono conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dalle altre disposizioni legislative in materia, e che le macchine, le attrezzature e le opere provvisionali sono sottoposte a manutenzione periodica da parte di personale competente.
- che i libretti di uso e manutenzione di macchine, attrezzature e opere provvisionali sono a disposizione dei controlli sui mezzi o nella baracca del Direttore di Cantiere.

Si riporta di seguito specifico elenco

Descrizione	Tipo/ Targa	Proprietà/concesso da

Si allega alla presente Libretti di circolazione mezzi con attestazione della revisione annuale regolare

_____ li _____

Timbro e firma

1.26 PROCEDURA OPERATIVA DI DETTAGLIO

Rif. cantiere _____

PROCEDURA OPERATIVA DI DETTAGLIO

Data: _____	Impresa: _____	Attività: _____
--------------------	-----------------------	------------------------

DATI GENERALI														
Area di lavoro	_____													
Appaltatore	_____													
Descrizione attività														
Programma attività	Data inizio attività _____	Data stimata fine attività _____												
Personale coinvolto	<table border="1"> <tr><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td></tr> </table>		_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____												
_____	_____	_____												
_____	_____	_____												
_____	_____	_____												
Preposto	_____													

NUOVO POLO URBANO CITYLIFE
OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DI ONERI
DOCUMENTO 5 - MODULI MODELLI E PROCEDURE

Strumenti/ Attrezzature/ Macchinari	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>														
Materiali e sostanze	<hr/> <hr/> <hr/>														
Norme generali per tutto il personale	<p>✓ Deve utilizzare percorsi pedonali sicuri da/verso l'area di lavoro.</p> <p>✓ Deve indossare i DPI obbligatori:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Scarpe</td> <td><input type="checkbox"/> Cas</td> <td><input type="checkbox"/> Imbracatura</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Gilet</td> <td><input type="checkbox"/> co</td> <td><input type="checkbox"/> Altro:</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Gua</td> <td><hr/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>nti</td> <td></td> </tr> </table> <p>✓ Deve essere responsabile del mantenimento della propria area di lavoro pulita e ordinata.</p> <p>✓ Deve depositare i rifiuti negli appositi contenitori approvati.</p> <p>✓ Non deve apportare manomissioni o modifiche ai dispositivi di sicurezza.</p> <p>✓ Tutti gli impianti / le macchine / gli equipaggiamenti / gli strumenti devono avere certificati di ispezione che garantiscano la corretta manutenzione.</p>			<input type="checkbox"/> Scarpe	<input type="checkbox"/> Cas	<input type="checkbox"/> Imbracatura	<input type="checkbox"/> Gilet	<input type="checkbox"/> co	<input type="checkbox"/> Altro:		<input type="checkbox"/> Gua	<hr/>		nti	
<input type="checkbox"/> Scarpe	<input type="checkbox"/> Cas	<input type="checkbox"/> Imbracatura													
<input type="checkbox"/> Gilet	<input type="checkbox"/> co	<input type="checkbox"/> Altro:													
	<input type="checkbox"/> Gua	<hr/>													
	nti														
Accesso alle aree	<i>Si rimanda alla planimetria allegata</i> <hr/> <hr/>														
Aree di stoccaggio	<i>Si rimanda alla planimetria generale ed ai dettagli allegati.</i> <hr/> <hr/>														
Lavori in quota	<i>Non previsti</i> <hr/> <hr/>														
Procedure previste in caso di condizioni meteo avverse, se pertinente	<hr/> <hr/> <hr/>														
Procedure di emergenza / primo soccorso specifiche	<i>Non previste</i> <hr/> <hr/> <hr/>														
Delimitazioni / segregazioni / segnaletica	<hr/> <hr/> <hr/>														
Strumenti di comunicazione (ad esempio radio, fischietti), se pertinente	<i>Non previsti</i> <hr/> <hr/>														
Interferenze	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Imprese/ attività interferenti <hr/>												

NUOVO POLO URBANO CITYLIFE
OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DI ONERI
DOCUMENTO 5 - MODULI MODELLI E PROCEDURE

FASI/ SOTTOFASI DI LAVORO			
Fase	Descrizione	Risorse (materiali, attrezzature e personale)	
Fase 1			
Fase 2			
Fase 3			
Fase 4			
Fase 5			

ANALISI DEL RISCHIO												
PERICOLO	RISCHIO											
		Fase/ sottofase	Si	No	n.a.	Valutazione preliminare			Misure preventive e protettive	Rischio residuo		
						B	M	A		B	M	A
	Scivolamenti inciampi e cadute a livello											
	Viabilità pedonale e di mezzi/ investimenti											
	Lavoro su impianti attivi											
	Presenza impianti e fonti di energia											
	Caduta di persone dall'alto											
	Caduta di oggetti dall'alto											
	Lavori in solitudine											
Scavi												

NUOVO POLO URBANO CITYLIFE
OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DI ONERI
DOCUMENTO 5 - MODULI MODELLI E PROCEDURE

Spazi confinati											
Presenze di sottoservizi interferenti											
Vibrazioni											
Rumore											
Sostanze pericolose											
Contaminazione ambientale											
Crolli sotto crolli, cedimenti strutturali											
Rischi biologici/allergeni/animali											
Rischio chimico (fumi, gas, vapori, nebbia)											
Rischi fisici (polveri, fibre)											
Averse condizioni meteo											
Saldature e o tagli di metalli, lavori a caldo											
Movimentazioni manuali											
Gru/ operazioni di sollevamento											

NUOVO POLO URBANO CITYLIFE
OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DI ONERI
DOCUMENTO 5 - MODULI MODELLI E PROCEDURE

RISCHI	Attrezzature manuali								_____			
	Radiazioni ionizzanti o non ionizzanti								_____			
	Incendio, esplosione scoppio								_____			
	Illuminazione (scarsa / eccessiva)								_____			
	Annegamento								_____			
	Proiezione di schegge e/o particelle								_____			
	Temperature estreme								_____			
	Altro (_____)								_____			
	Altro (_____)								_____			

SOGGETTI COINVOLTI (squadra operativa)	
Nome e cognome	Firme
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

La firma del supervisore conferma la completezza della valutazione dei rischi e del documento da parte della squadra.

Firma del Responsabile di Cantiere: _____

Data _____